



**DRUGA  
GIMNAZIJA  
VARAŽDIN**

Hallerova aleja 6a

Tel: 042/330-844; 042/330-756

E-mail: [info@gimnazija-druga-vz.skole.hr](mailto:info@gimnazija-druga-vz.skole.hr) [2gimnvz@gmail.com](mailto:2gimnvz@gmail.com)

Web stranica: [www.gimnazija-druga-vz.skole.hr](http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr)

Facebook: <https://www.facebook.com/druga.gimn.vz/>

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Druge gimnazije Varaždin Školska godina 2025./2026.



KLASA:602-11/25-01/1

URBROJ:2186-145-04-25-1

Varaždin, 2. listopada 2025.

# I. U V O D

Na početku školske godine 2025./2026. izrađen je 20. Godišnji plan i program Druge gimnazije Varaždin. Kvalitetan odgoj i obrazovanje zadaća je koju nastojimo provoditi u skladu sa suvremenim zahtjevima modernog društva i potrebama današnjih mladih gimnazijalaca. Stjecanje novih znanja i kompetencija kao stvaranje čvrstih temelja i podloge za cjeloživotno učenje i obrazovanje sastavni je zadatak našeg svakodnevnog nastavnog i pedagoškog rada. Ishodi odgoja i obrazovanja evaluiraju se na nekoliko razina, a jedan od standardiziranih načina je i državna matura. Sustavnim praćenjem empirijskih podataka vidljivo je kako učenici Druge gimnazije Varaždin upisuju željene fakultete.

Druga gimnazija Varaždin može se pohvaliti svojim kvalitetnim nastavnim kadrom, ambicioznim i visoko motiviranim nastavnicima koji, radeći svoj posao, unose i dio svoje profesionalne i radne osobnosti bivajući uzor svojim učenicima, koji se svjesno i ciljano odgajaju u mlade intelektualce.

Druga gimnazija Varaždin je škola s visokim pedagoškim potencijalom, cijenjena i poznata diljem Republike Hrvatske i u inozemstvu, a kao rezultat su dokazani i ostvareni odgojni i obrazovni ciljevi. U 2019. godini Druga gimnazija Varaždin je dobitnica javnog priznanja i nagrade Varaždinske županije za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu.

Druga gimnazija Varaždin prve je učenike upisala u školskoj godini 2006./2007. U kratkom se razdoblju istaknula na područjima inovativnosti odgoja i obrazovanja, kreativnosti i izvrsnosti u Republici Hrvatskoj i svijetu. Danas Druga gimnazija Varaždin broji 75 zaposlenih i 489 učenika u 24 razredna odjela. Razvoj ove škole temelji se na multijezičnosti, interkulturalnosti, mobilnosti učenika i nastavnika, međunarodnoj suradnji i školskom sportu. Od 2016. godine škola je dobitnica ukupno 7 medalja sa svjetskih školskih sportskih natjecanja: bronca (nogomet, Francuska 2016.), srebro (hrvanje, Maroko 2018.), bronca (biciklizam, Maroko 2018.), srebro (plivanje, Brazil 2019.) i bronca (hrvanje, Mađarska 2019.), zlato (atletika 200 m Francuska 2022.), bronca (nogomet, Maroko 2023.). U školskoj godini 2021./2022. sudjelovali smo na Gimnazijadi u francuskoj Normandiji s koje smo se vratili bogatiji za jednu, prvu zlatnu medalju u Hrvatskoj kada govorimo o svjetskim školskim sportskim natjecanjima, a osvojio ju je, sada već student, Roko Farkaš. Druga gimnazija Varaždin je zahvaljujući svom radu s učenicima i nastavnicima posjetila i radila u ukupno 23 države svijeta. Obrazovnom diplomacijom promičemo kulturne i obrazovne vrijednosti te razvojne strategije Varaždinske županije. U okvirima Školskog kurikulumuma stvoren je identitet i brend škole, koja je jasno definirala svoje odgojne i obrazovne prioritete i obrazovnu politiku imajući u vidu sve zahtjeve, nužne promjene i standarde koje kompariramo sa školskim sustavima diljem Europe. Odgajati gimnazijalce, pružiti im kvalitetan korpus znanja uz savladavanje kompetencija sukladno njihovom uzrastu i nastavnom planu i programu, pripremiti ih za uspješan završetak četverogodišnjeg gimnazijskog školovanja, uspješno polaganje državne mature i upis na visoka učilišta diljem Hrvatske i Europe, ciljevi su koje ostvarujemo zahvaljujući uspješnom neposrednom radu s učenicima u svim segmentima djelokruga rada škole. Radno ozračje u školi nastoji se poticati pozitivnim, kreativnim, inovativnim i stručnim ophođenjem sa svim subjektima odgojno obrazovnog procesa. Stručno usavršavanje na domaćim i inozemnim seminarima te praćenje noviteta u pedagogiji, didaktici, razvojnoj psihologiji, komunikologiji, obrazovnom menadžmentu, znanostima i metodikama značajnima za gimnazijske programe temeljna su okosnica modernog odgoja, učenja i poučavanja u školi.

Nastavni rad u školskoj godini 2025./2026. planiran je u skladu sa zakonodavnim i pravnim odrednicama, strategijama obrazovanja, znanosti i tehnologije, Školskim kurikulumom, predmetnim nastavnim kurikulumima, s ciljem usvajanja novih znanja, ishoda učenja, otkrivanja novih spoznaja, kompetencija i vrijednih životnih iskustava.

Poseban naglasak stavljamo na učinkovito učenje i poučavanje, kvalitetnu izvedbu nastavnog rada u skladu s predmetnim kurikulumima, ishodima učenja, razinama usvojenosti znanja koji rezultiraju stečenim znanjima. Veliki naglasak stavljamo na projekte i ciljeve vezani uz strateški razvoj škole: Erasmus + projekti, projekti vezani na razvoj sportskog usmjerenja – ISF svjetska školska natjecanja, projekti vezani za zdravstveni kurikulum i realizaciju međupredmetnih tema. I ove školske godine radi se na dobivanju Erasmus + akreditacije.

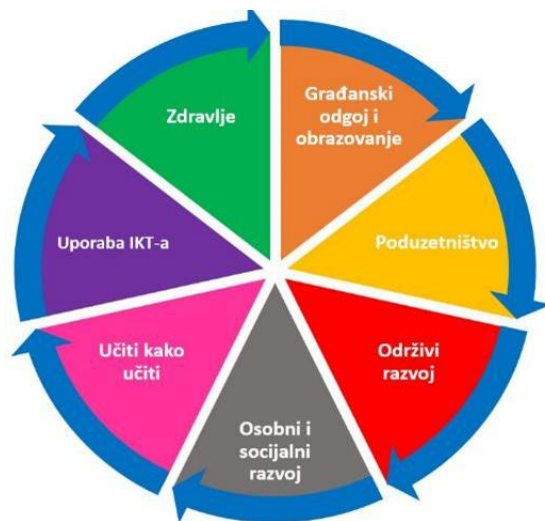
Druga gimnazija Varaždin svojim odgovornim odgojno-obrazovnim radom dokazuje da živi i djeluje s ciljem promoviranja i implementiranja školskog sporta u svoj Školski kurikulum. Obrazovna politika škole, kao i razvojna strategija, uključuje školski sport kao svoju važnu sastavnicu i razrađeni su konkretni ciljevi, sportske aktivnosti i projekti, a sve kako bi što više učenika gimnazijalca uključili u aktivno bavljenje školskim sportom.

Zajedničkim hrabrim koracima prema naprijed otvaraju nam se sva vrata, a mi ćemo znati prepoznati izazove i resurse te ostvariti sve obrazovne, odgojne i funkcionalne ciljeve moderne škole.

## MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:



Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

## II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

### 2.1. Podaci o školi

<b>Naziv i sjedište:</b>	<b>Druga gimnazija Varaždin, Varaždin</b>
Županija:	Varaždinska
Adresa:	Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin
Šifra ustanove:	05-086-502
Telefon:	042/330-844; 042/330-756
Mail adresa:	<a href="mailto:info@gimnazija-druga-vz.skole.hr">info@gimnazija-druga-vz.skole.hr</a>
Web stranica:	<a href="http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr">http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr</a>

### 2.2. Djelatnost škole

Škola će u školskoj godini 2025./2026. realizirati nastavu u 24 razredna odjela, s ukupno 483 učenika u sljedećim programima:

- Četverogodišnji program opće gimnazije – 18 razrednih odjela
- Četverogodišnji program prirodoslovno-matematičke gimnazije – 2 razredna odjela
- Četverogodišnji program opće gimnazije (za sportaše) – 4 razredna odjela

### 2.3. Broj djelatnika

<b>Funkcija</b>	<b>Broj djelatnika</b>
Ravnateljica:	1
Stručni suradnici:	3
Nastavnici:	59
Administrativno-računovodstveno osoblje:	4
Pomoćno-tehničko osoblje:	8
<b>Ukupno:</b>	<b>75</b>

### 2.4. Obrazovna područja

U ovoj školskoj godini Drugu gimnaziju Varaždin pohađaju učenici upisani u:

- gimnazijske programe (I., II., III. i IV. razredi - ukupno 24 razredna odjela)

Nastava iz TZK izvodi se u sportskoj dvorani Druge gimnazije Varaždin koju do daljnjeg koriste i učenici Strojarske i prometne škole u Varaždinu.

### III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

#### 3.1. Prostorni uvjeti

Nastava se održava u dvije zgrade koje su ukupne površine 3991,45 m<sup>2</sup>, od toga:

- Školska zgrada – 2785,45 m<sup>2</sup>
- Sportska dvorana – 1206 m<sup>2</sup>

<b>Učenički prostor:</b>	
Kombinirane učionice:	17
Specijalizirani kabineti:	9
Dvorana za TZK:	1
Igralište:	1
Knjižnica:	1
<b>Nastavnički prostor:</b>	
Zbornica:	1
Nastavnički kabineti:	5
Ispitna koordinatorica:	1
Satničarka:	1
Uredi stručnih suradnika:	2
Garderoba:	1
<b>Uredi – uprava:</b>	
Ured ravnateljice:	1
Ured tajnice:	1
Referada:	1
Računovodstvo:	1
<b>Arhiv:</b>	
	1
<b>Prostor za tehničko osoblje:</b>	
	3

#### 3.2. Opremljenost prostora za nastavu

Na početku školske godine 2025./2026. uložene su sve raspoložive snage (kadrovske i materijalne) u organizaciju prostora za izvođenje obrazovne i odgojne zadaće škole - izvođenje nastave. Raspored učionica je pedagoški odlično koncipiran – učionice funkcioniraju kao kombinirane učionice i kabineti. Taj koncept izvođenja nastave popraćen je i opremanjem učionica prema najsuvremenijim zahtjevima moderne škole. Zahvaljujući eksperimentalnom programu „Škola za život“ u školu je uloženo 550.000,00 kn opreme (novi informatički kabinet, s tim da je najviše uloženo u STEM područje – biologija, kemija, fizika), digitalne i nastavne sadržaja. Druga gimnazija Varaždin kontinuirano uspješno primjenjuje sustav e-Dnevnika.

Komparativne prednosti kabinetski koncipirane nastave su velike, a ključni naglasak je u sljedećem:

- a. pedagoški, metodičko-didaktički i funkcionalno pripremljene učionice za svaki nastavni sat
- b. kvalitetna izrada rasporeda sati za učenike i nastavnike – blok sati
- c. ugradnja suvremene tehnologije u svaku učionicu (prijenosna računala, platna, projektori, pametni ekrani, instalacije za buduće multimedijalne uređaje)
- d. postavljanje učeničkih panoa u svaku učionicu s ciljem zornog praćenja i izlaganja učeničkih radova, metodičkih plakata, obrazovnih pomagala i ostalih razrednih materijala
- e. omogućavanje sustavnog, bržeg i kvalitetnijeg praćenja rada nastavnika te njihovo redovito dolaženje na nastavu
- f. praćenje redovitog dolaženja učenika na nastavu
- g. nastavnici se ugodnije osjećaju u svom svakodnevnom radnom prostoru
- h. odvijanje nastave u učionicama - kabinetima doprinosi aktivnijem sudjelovanju učenika i većoj iskorištenosti učeničkog prostora u svrhu stjecanja znanja

## IV. UČENICI

### 4.2. Broj učenika i pregled razrednih odjela

Godina obrazovanja	Sveukupno učenika	
	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I.	140	6
II.	122	6
III.	106	6
IV.	121	6
<b>UKUPNO</b>	<b>489</b>	<b>24</b>

### 4.3. UČENICI PO ŽUPANIJAMA

ŽUPANIJA	Broj učenika	%
1.Varaždinska	452	93
2.Međimurska	16	3
3. Koprivničko - križevačka	4	1
4. Krapinsko - zagorska	7	1
5. Ostale županije RH	10	2
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>489</b>	<b>100</b>

### 4.4. UČENICI koji pohađaju Glazbenu školu

Ime i prezime učenika	Razred
Ivan Hajsok	1.A
Karlo Varga	1.A
Paula Koščak	1.B
Eva Hreljac	1.C
Violeta Vincek	1.C
Jana Marta Horvatić	2.D
Leda Poljanec	2.D
Hana Bukal	3.D
Laura Šinko	4.A
Klara Jelenski	4.B
Klara Jerbić	4.E

#### 4.5. UČENICI koji imaju braću u Drugoj gimnaziji Varaždin

Razred	Učenik	Brat/sestra i razred
1.B	LANA AKECH	BADERELDIN AKECH, 4.E
1.C	VITA HABEK	LANA HABEK, 3.D
1.D	LEONA HABUNEK	BRIGITA HABUNEK, 3.A
2.A	NIKA MILIČEVIĆ	FRAN MILIČEVIĆ, 3.C
2.A	KARLA MUŠKARDIN	MARTA MUŠKARDIN, 4.A
2.C	NIKA RIBIĆ	MIHAEL RIBIĆ, 4.B
2.D	MATIJA BELOŠEVIĆ	JAKOV BELOŠEVIĆ, 3.D
2.E	HANA KOSTIĆ	LIDIJA KOSTIĆ, 2.E
2.S	MARIJA BALAŽIĆ	LUKA BALAŽIĆ, 4.S
2.S	ANDREJ GREGURINČIĆ	MATEJ GREGURINČIĆ, 4.D
3.A	FRANE AHMETOVIĆ	TONČI AHMETOVIĆ, 4.A
3.E	LEONIJA KONJIĆ	EMANUEL KONJIĆ, 3.C
4.A	LEON PTIČEK	LUKA PTIČEK, 4.A

#### 4.6. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA

Razred	Broj učenika	Program
1. (prvi)	116	Opća gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
2. (drugi)	98	Opća gimnazija
	24	Opća gimnazija za sportaše
3. (treći)	72	Opća gimnazija
	11	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	23	Opća gimnazija za sportaše
4. (četvrti)	76	Opća gimnazija
	23	Prirodoslovno-matematička gimnazija
	22	Opća gimnazija za sportaše
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>489</b>	

#### 4.7. PRIKAZ BROJA UČENIKA po razrednim odjelima (m/ž)

Naziv programa	Razred	M	Ž	Ukupno
Opća gimnazija	1.A	7	15	22
	1.B	9	15	24
	1.C	8	16	24
	1.D	8	16	24
	1.E	7	15	22
Opća gimnazija za sportaše	1.S	11	13	24
<b>Ukupno 1. razred</b>		<b>50</b>	<b>90</b>	<b>140</b>
Opća gimnazija	2.A	5	14	19
	2.B	5	15	20
	2.C	3	15	18
	2.D	6	15	21
	2.E	5	15	20
Opća gimnazija za sportaše	2.S	12	12	24
<b>Ukupno 2. razred</b>		<b>36</b>	<b>86</b>	<b>122</b>
Opća gimnazija	3.A	7	12	19
	3.B	5	13	18
	3.C	6	13	19
	3.D	3	13	16
Prirodoslovno-matematička gimnazija	3.E	3	8	11
Opća gimnazija za sportaše	3.S	15	8	23
<b>Ukupno 3. razred</b>		<b>39</b>	<b>67</b>	<b>106</b>
Opća gimnazija	4.A	5	13	18
	4.B	5	15	20
	4.C	6	12	18
	4.D	4	16	20
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4.E	12	11	23
Opća gimnazija za sportaše	4.S	13	9	22
<b>Ukupno 4. razred</b>		<b>45</b>	<b>76</b>	<b>121</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>170</b>	<b>319</b>	<b>489</b>

#### 4.8. PRIKAZ BROJA UČENIKA I RAZREDNIKA

Razred	Broj učenika	Razrednik
1.A	22	Miroslav Gradečak
1.B	24	Goran Geček
1.C	24	Darija Navoj
1.D	24	Vlatka Drvarić
1.E	22	Mijo Radoš
1.S	24	Dario Kos
2.A	19	Danijela Knez
2.B	20	Marko Rogulja
2.C	18	Jelena Horvat
2.D	21	Janja Možina
2.E	20	Jasminka Ostrički
2.S	24	Martina Dvorski
3.A	19	Mirjana Zagorc
3.B	18	Ivana Sekol
3.C	19	Mario Slatki
3.D	16	Jurica Šitum
3.E	11	Davorin Grabar
3.S	23	Nikola Slunjski
4.A	18	Barbara Majhen Kasun
4.B	20	Vesna Maček
4.C	18	Petar Jakopec
4.D	20	A. Pavlović/M. Hrkač
4.E	23	Danka Jelenčić
4.S	22	Saša Josip Milec
<b>UKUPNO</b>	<b>489</b>	

## V. PODACI O ZAPOSLENIMA

### 5.1. STRUKTURA - tablični prikaz

Djelatnici po grupi poslova				Stupanj obrazovanja				Radni odnos		
	Ukupno	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	NKV	N	O	VS
Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici	62	44	18	62	0	0	0	59	3	0
Administrativni i računovodstveno-financijski radnici	4	4	0	3	0	1	0	3	1	0
Radnici pomoćno-tehničkih službi	9	5	4	0	0	5	4	9	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>75</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

### 5.2. DJELATNICI USTANOVE

5.2.1. Ravnateljica: Višnja Horvat, dipl. ing.

#### 5.2.2. Stručne suradnice

Pedagoginje: Ivana Popović, prof. pedagogije i dipl. antropolog i Zdravka Grđan, prof. njemačkog jezika i književnosti i pedagogije/zamjena Lucija Radmanić, mag. pedagogije i sociologije

Knjižničarka: Jasminka Vuković Vidačić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

5.2.3. Ispitna koordinatorica: Marijana Horvat, prof. engleskog jezika i informatologije

#### 5.2.4. Nastavnici

R.br.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Artić Dominik	univ. mag. cin.	nastavnik TZK
2.	Bahun Andreja	mag. theol.	nastavnica vjeronauka
3.	Bedeković Kristina	prof. lat. jez. i rim. knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.	nastavnica latinskog jezika
4.	Blažon Mihaela	mag. educ. phys. et inf.	nastavnica fizike
5.	Bogović Bruno	mag. educ. hist. et soc.	nastavnik politike i gospodarstva
6.	Boršćak Vuco Ivana	dipl. ing. matematike	nastavnica matematike
7.	Canjuga Ivona	mag. educ. lat. jez., rim. knjiž. i hrv. latiniteta	nastavnica latinskog jezika
8.	Car Anita	dipl. ing. prehrambene tehnologije	nastavnica prehrane sportaša
9.	Detelj Branko	prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	nastavnik hrvatskog jezika
10.	Drvarić Vlatka	prof. matematike	nastavnica matematike
11.	Dvorski Martina	mag. educ. math	nastavnica matematike
12.	Đurkan Kompari Sanela	mag. educ. philol. croat. et soc.	nastavnica sociologije i sociologije sporta
13.	Fajfarić Marta	dipl. psiholog	nastavnica psihologije
14.	Geček Goran	mag. educ. philol. angl. et hist. art.	nastavnik likovne umjetnosti
15.	Golubar Erdec Monika	mag. educ. philol. croat.	nastavnica hrvatskog jezika
16.	Grabar Davorin	dipl. informatičar	nastavnik informatike
17.	Gradečak Miroslav	prof. povijesti i slavistike	nastavnik slovenskog jezika i povijesti
18.	Hlebec Kristina	prof. njem. jez. i knjiž. i prof. sociologije	nastavnica njemačkog jezika
19.	Horvat Jelena	mag. educ. biol. et chem.	nastavnica biologije
20.	Horvat Marijana	prof. engl. jez. i knjiž. i prof. informatologije	nastavnica engleskog jezika i ispitna koordinatorica
21.	Hrgar Marko	dipl. ing. kemije	nastavnik kemije
22.	Hrkač Martina	mag. educ. philol. croat.	nastavnica hrvatskog jezika

23.	Jakopec Petar	dr. sc. filozofije	nastavnik etike, logike i filozofije
24.	Jelenčić Danka	mag. educ. math.	nastavnica matematike
25.	Jurčić Mirta	dipl. psych.	nastavnica psihologije
26.	Knez Danijela	prof. njem. jez. i knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.	nastavnica njemačkog jezika
27.	Kocijan Blanka	prof. engl. jez. i knjiž. i dipl. etnolog	nastavnica engleskog jezika
28.	Kos Dario	mag. cin.	nastavnik TZK
29.	Lončar Ivana	mag. educ. hist.	nastavnica povijesti
30.	Maček Vesna	prof. geografije	nastavnica geografije
31.	Majhen Kasun Barbara	mag. educ. philol. germ. et paed.	nastavnica njemačkog jezika
32.	Maltar Darko	mag. educ. phys. et polytechn.	nastavnik fizike
33.	Maltar Manuela	mag. educ. phys. et chem.	nastavnica fizike
34.	Melnjak Alen	prof. kineziologije	nastavnik TZK
35.	Milec Saša Josip	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka
36.	Mlinarić Terezija	prof. franc. jez. i knjiž. i prof. povijesti umjetnosti	nastavnica likovne umjetnosti i francuskog jezika
37.	Možina Janja	prof. njem. jez. i knjiž. i dipl. lingvist	nastavnica njemačkog jezika
38.	Mudri Smiljana	prof. njem. jez. i knjiž. i prof. engl. jez. i knjiž.	nastavnica engleskog jezika
39.	Navoj Darija	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije
40.	Ostrički Jasminka	dipl. ing. kemije	nastavnica kemije
41.	Pavlović Anamarija	mag. educ. philol. croat.	nastavnica hrvatskog jezika
42.	Peterlik Maja	mag. educ. croat.	nastavnica hrvatskog jezika
43.	Podbrežnički Ksenija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
44.	Pomper Dino	mag. mus.	nastavnik glazbene umjetnosti

45.	Radoš Mijo	mag. educ. math. et inf.	nastavnik matematike
46.	Rogina Ivan	dipl. ekonomist	nastavnik informatike
47.	Rogulja Marko	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti
48.	Sekol Ivana	prof. njem. jez. i knjiž. i prof. rus. jez. i knjiž.	nastavnica njemačkog jezika
49.	Slatki Mario	dr. sc. biologije	nastavnik biologije
50.	Slunjski Nikola	prof. povijesti i sociologije	nastavnik povijesti
51.	Stipan Mikac Miljenka	prof. engl. jez. i knjiž. i prof. šp. jez. i knjiž.	nastavnica engleskog i španjolskog jezika
52.	Šitum Jurica	prof. engl. jez. i knjiž. i prof. sociologije	nastavnik engleskog jezika
53.	Trojko Jasminka	prof. filozofije i prof. grč. jez. i knjiž.	nastavnica filozofije i etike
54.	Tuđan Ines	mag. educ. geogr. et hist.	nastavnica geografije
55.	Vađon Janja	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	nastavnica glazbene umjetnosti
56.	Zagorc Mirjana	prof. geologije i geografije	nastavnica geografije
57.	Žestić Vlatka	dipl. politolog	nastavnica etike i politike i gospodarstva

### 5.2.5. Administrativno-računovodstveno osoblje

Voditeljica računovodstva: Endrina Vuradin, struč. spec. oec.

Tajnica: Nikolina Srša, spec. admin. publ.

Administratorica/učenička referentica i računovodstvena referentica: Darija Hirš, mag. oec./zamjena Ksenija Pisačić, SSS

### 5.2.6. Tehničko osoblje

1. Adili Ahmet – domar/kotlovničar
2. Brežni Biserka - spremačica
3. Golubar Marijana - spremačica
4. Herceg Stanka – spremačica
5. Herceg Stanko – spremač
6. Kefelja Marija – spremačica
7. Smetiško Damir – operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
8. Šanjek Vladimir – domar/kotlovničar
9. Vuradin Danijela - spremačica

## VI. GODIŠNJI KALENDAR RADA

### 6.1. PLAN RADNIH I NASTAVNIH DANA

MJESEC	RD	ND	BL/PR
Rujan	22	17	-
Listopad	23	23	-
Studeni	20	19	2
Prosinac	21	17	2
<b>Ukupno I. polugodište</b>	<b>86</b>	<b>76</b>	<b>4</b>
Siječanj	20	15	2
Veljača	20	20	-
Ožujak	22	20	-
Travanj	21	18	2
Svibanj	20	20 15 - maturanti	2
Lipanj	21	9	1
<b>Ukupno II. polugodište</b>	<b>124</b>	<b>102</b> 88 - maturanti	<b>7</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>210</b>	<b>178</b> (164-mat.)	<b>11</b>

#### LEGENDA:

RD = radni dan

ND = nastavni dan

BL/PR = blagdan/praznik Republike Hrvatske

## 6.2. Blagdani i državni praznici u Republici Hrvatskoj – neradni dani

Datum	Blagdan/praznik i dan
1.11.2025.	Svi sveti (subota)
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (utorak)
25. i 26.12.2025.	Božićni blagdani (četvrtak i petak)
1.1.2026.	Nova Godina (četvrtak)
6.1.2026.	Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (utorak)
5.4.2026.	Uskrs
6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026.	Praznik rada (petak)
30.5.2026.	Dan državnosti (subota)
4.6.2026.	Tijelovo (četvrtak)
22.6.2026.	Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda)
15.8.2026.	Velika Gospa (subota)

## 6.3. KALENDAR za školsku godinu 2025./2026.

(Pravilnik o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.)

**Početak nastave:** 8. rujna 2025.

**Završetak nastave:** 12. lipnja 2026. (22. svibnja 2026. za maturante)

**Prvo polugodište:** 8. rujna do 23. prosinca 2025.

**Drugo polugodište:** 12. siječnja do 12. lipnja 2026.  
(22. svibnja 2026. za maturante)

**Zimski praznici:** 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026.

**Proljetni praznici:** 30. ožujka do 6. travnja 2026., nastava počinje 7. travnja 2026.

**Ljetni praznici:** od 13. lipnja 2026.

.....

## VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni (prijepodnevnoj) u vremenu od 7.30 sati do 13.30 sati.

Dodatna nastava, fakultativna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave (u pravilu do 15.00 sati).

### 7.1. REDOVNA NASTAVA

Gimnazijski programi: 24 razredna odjela

#### 7.1.1. OPĆA GIMNAZIJA (18 razrednih odjela)

- a. ukupno 5 razrednih odjela u 1. godini obrazovanja
- b. ukupno 5 razrednih odjela u 2. godini obrazovanja
- c. ukupno 4 razrednih odjela u 3. godini obrazovanja
- d. ukupno 4 razrednih odjela u 4. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	1. strani jezik	3	3	3	3
3.	2. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
21.	Izborni sadržaj (strani jezici, Informatika, Fizička geografija)	0	2	2	2
<b>Ukupno :</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

**7.1.2. OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE (4 razredna odjela)**

- e. 1 razredni odjel u 1. godini obrazovanja
- f. 1 razredni odjel u 2. godini obrazovanja
- g. 1 razredni odjel u 3. godini obrazovanja
- h. 1 razredni odjel u 4. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	1. strani jezik	3	3	3	3
3.	2. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	0	1	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	2	0
11.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	0	0	0
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
21.	Obavezna izborna nastava (Kondicijska priprema, Prehrana sportaša, Sociologija sporta, Psihologija sporta, Fiziologija sporta)	0	3	3	2
<b>Ukupno :</b>		<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

### 7.1.3. PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKA GIMNAZIJA – 2 razredna odjela

b) 1 razredni odjel u 3. godini obrazovanja

c) 1 razredni odjel u 4. godini obrazovanja

Nastavni predmeti		I. raz.	II. raz.	III. raz.	IV. raz.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	1. strani jezik	3	3	3	3
3.	2. strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	0	0
5.	Glazbena umjetnost	1	1	0	0
6.	Likovna umjetnost	1	1	0	0
7.	Psihologija	0	0	1	0
8.	Logika	0	0	1	0
9.	Filozofija	0	0	0	2
10.	Sociologija	0	0	1	0
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	5	5
14.	Fizika	3	3	3	3
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	2	2	2	2
18.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Izborna nastava: Vjeronauk /Etika	1	1	1	1
<b>Ukupno :</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## 7.2. IZBORNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA, STRANI JEZICI I IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 7.2.1. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava odnosi se na učenikov osobni izbor nastavnih predmeta kao izbornih odgojno–obrazovnih sadržaja u školi. Izborni nastavni predmet postaje obvezni nastavni predmet u školskoj godini u kojoj se učenik za njega opredijeli. Pohađanje izborne nastave je obvezno, provodi se sustavno vrednovanje postignuća, a ocjena iz izbornog predmeta ulazi u opći uspjeh na kraju nastavne godine.

O učenikovom izboru i načinu pohađanja nastave razrednici obavještavaju roditelje. Svrha organiziranja izborne nastave je proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti u području za koja učenik pokazuje sklonosti i pojačan interes.

Izbornu nastavu izvode nastavnici pojedinog nastavnog predmeta po određenom planu i programu rada. Nastava se realizira prema utvrđenom rasporedu sati tijekom nastavne godine.

#### 7.2.1.1. VJERONAUKE I ETIKA ( 1.- 4. godina obrazovanja)

Izborna nastava iz vjeronauka i etike izvodi se kao obvezna za sve učenike od 1. do 4. razreda i to prema njihovom opredjeljenju pri upisu u 1. razred gimnazije (opće ili prirodoslovno-matematičke).

#### 7.2.1.2. IZBORNA NASTAVA - OPĆA GIMNAZIJA (2., 3. i 4. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije u 2., 3. i 4. razredu pohađaju nastavu iz izbornog predmeta i to 2 sata tjedno.

S obzirom na želje učenika i potrebe glede daljnjeg obrazovanja Škola predlaže sljedeće predmete:

- Informatika (po nastavnom planu informatika je kao obvezni predmet samo u 1. razredu opće gimnazije – 2 sata tjedno)
- Strani jezik (kao 3. strani jezik - Španjolski jezik, Francuski jezik, Ruski jezik)

Učenici odabrani program iz izborne nastave slušaju u sve tri godine (2., 3. i 4.).

#### 7.2.1.3. IZBORNA NASTAVA – OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE 2., 3. I 4. godina)

U skladu s nastavnim planom i programom učenici u programu opće gimnazije za sportaše u 2., 3. i 4. razredu pohađaju nastavu iz sljedećih izbornih predmeta:

- 2.razred – Kondicijska priprema – 2 sata tjedno  
Prehrana sportaša – 1 sat tjedno
- 3.razred – Psihologija sporta – 1 sat tjedno  
Sociologija sporta – 2 sata tjedno
- 4.razred – Fiziologija sporta – 1 sat tjedno

## 7.2.2. DODATNA NASTAVA

U skladu s člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava čiji je cilj poticanje učenika koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.

Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im omogućava da promoviraju osobne i zajedničke uspjehe i rezultate kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini.

Svi ti programi potiču i otvaranje škole prema lokalnoj zajednici i šire te izgradnji partnerstva između različitih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

Osim toga u okviru dodatne nastave učenici vježbaju i praktično primjenjuju usvojena znanja i vještine u određenom programu te stječu nove spoznaje, vrednote i stavove iz svojeg interesnog i izbornog područja (predmeta) kako bi se što kvalitetnije pripremili za državnu maturu, odnosno kasnije što kvalitetnije, brže i učinkovitije mogli uključiti u život i rad.

U školskoj godini 2025./2026. dodatna nastava odvija se iz predmeta: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Geografija, Informatika, Kemija, Biologija, TZK, Filozofija, Vjeronauk i izvannastavne projektne aktivnosti, SSHS, Škola ambasador EU parlamenta.

### Metodičke upute:

Dodatna nastava uglavnom se izvodi u obliku suradničke, istraživačke i projektne nastave te na taj način omogućava učenicima iskazivanje svoje kreativnosti i svoje sposobnosti.

U skladu s potrebama učenika i Škole nastavnici mogu dodatnu nastavu prilagoditi situaciji te istu izvoditi alternativno za različite grupe učenika i na različitim obrazovnim razinama.

U skladu sa zahtjevima NCVVOO (katalozi znanja) učenici će u sklopu dodatne nastave kvalitetnije razumijevati i savladavati sadržaje - predmete koje će odabrati kao IZBORNE na ispitu za probnu, odnosno državnu maturu.

Aktivnosti	Vrijeme	Zaduženje
Informiranje i anketiranje učenika	IX.	Predmetni nastavnici
Formiranje grupa	IX./ poč. X.	Voditelji/nastavnici
Izvedba	X. – VI.	Učenici i voditelji/nastavnici

**Konzultacije nastavnika za učenike** – svaki nastavnik u svom tjednom i godišnjem zaduženju pod ostalim poslovima ima obavezno jedan sat tjedno konzultacije za učenike. Takav način rada omogućava učenicima dodatnu komunikaciju s predmetnim nastavnicima s ciljem dodatnog rada na obrazovnim sadržajima određenog predmeta. Na konzultacijama učenik ima mogućnost postaviti pitanja vezana uz redovnu nastavu, državnu maturu ili školska natjecanja te se na taj način dodatno pripremiti za iste.

**7.2.2.1. PLAN DODATNE NASTAVE**

Rbr.	NAZIV DODATNE NASTAVE	NASTAVNIK	BROJ SATI	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1.	DODATNA NASTAVA – hrvatski jezik	A. Pavlović/M.Hrkač	2	70
2.	DODATNA NASTAVA – geografija, Škola ambasador Europskog parlamenta	Ines Tuđan	2	70
3.	DODATNA NASTAVA – njemački jezik	Barbara Majhen Kasun	3	105
4.	DODATNA NASTAVA - engleski jezik	Miljenka Stipan Mikac	1	35
5.	DODATNA NASTAVA – informatika	Ivan Rogina	1	35
6.	DODATNA NASTAVA – kemija	Jasminka Ostrički	2	70
7.	DODATNA NASTAVA - biologija	Darija Navoj	3	105
8.	DODATNA NASTAVA - TZK	Dario Kos	3	105
9.	DODATNA NASTAVA – Simulirana sjednica Hrvatskog Sabora	Petar Jakopec	2	70
10.	DODATNA NASTAVA - filozofija	Jasminka Trojko	3	105
11.	DODATNA NASTAVA – vjeronauk i izvannastavne projektne aktivnosti	Saša Josip Milec	2	70

### 7.2.3. STRANI JEZICI, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Druga gimnazija Varaždin

Varaždin, rujan 2025.

#### STRUKTURA NASTAVE STRANIH JEZIKA ( 1. i 2. str.j. ) I OBAVEZNE IZBORNE NASTAVE

školska godina 2025./2026.

RAZRED	Broj učenika			1. str.jezik		2. str. jezik		Izborna nastava		UKUPNO
	M	Ž	UKUPNO	NJEMAČKI	ENGLLESKI	NJEMAČKI	ENGLLESKI	VJERONAUKE	ETIKA	
1.A	7	15	22	0	22	22	0	22	0	22
1.B	9	15	24	0	24	24	0	12	12	24
1.C	8	16	24	10	14	14	10	24	0	24
1.D	8	16	24	10	14	14	10	14	10	24
1.E	7	15	22	0	22	22	0	12	10	22
1.S	11	13	24	0	24	24	0	21	3	24
<b>UKUPNO 1. razredi</b>	50	90	140	20	120	120	20	105	35	140
2.A	5	14	19	0	19	19	0	19	0	19
2.B	5	15	20	0	20	20	0	20	0	20
2.C	3	15	18	0	18	18	0	18	0	18
2.D	6	15	21	10	11	11	10	10	11	21
2.E	5	15	20	7	13	13	7	12	8	20
2.S	12	12	24	0	24	24	0	20	4	24
<b>UKUPNO 2. razredi</b>	36	86	122	17	105	105	17	99	23	122
3.A	7	12	19	0	19	19	0	19	0	19
3.B	5	13	18	0	18	18	0	18	0	18
3.C	6	13	19	0	19	19	0	7	12	19
3.D	3	13	16	16	0	0	16	12	4	16
3.E	3	8	11	3	8	8	3	9	2	11
3.S	15	8	23	4	19	19	4	18	5	23
<b>UKUPNO 3. razredi</b>	39	67	106	23	83	83	23	83	23	106
4.A	5	13	18	0	18	18	0	18	0	18
4.B	5	15	20	0	20	20	0	20	0	20
4.C	6	12	18	0	18	18	0	8	10	18
4.D	4	16	20	10	10	10	10	19	1	20
4.E	12	11	23	5	18	18	5	17	6	23
4.S	13	9	22	4	18	18	4	15	7	22
<b>UKUPNO 4. razredi</b>	45	76	121	19	102	102	19	97	24	121
<b>SVEUKUPNO ŠKOLA</b>	165	318	483	79	410	410	79	384	105	489

Druga gimnazija Varaždin

Varaždin, rujan 2025.

**STRUKTURA IZBORNE NASTAVE I FAKULTATIVNIH PREDMETA**

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

RAZRED	Broj učenika			DSD	Slovenski	Fin.pismenost	Fakult. mat.	Španjolski	Francuski	Ruski	Informatika
	M	Ž	UKUPNO								
1.A	7	15	22	6	8	0	0	0	0	0	0
1.B	9	15	24	0	2	0	0	0	0	0	0
1.C	8	16	24	3	3	0	0	0	0	0	0
1.D	8	16	24	9	0	0	0	0	0	0	0
1.E	7	15	22	3	0	0	0	0	0	0	0
1.S	11	13	24	0	2	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO 1. razredi</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>140</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.A	5	14	19	1	1	0	0	14	0	0	7
2.B	5	15	20	1	1	0	0	14	0	0	6
2.C	3	15	18	3	0	0	0	15	0	0	5
2.D	6	15	21	4	0	0	0	17	0	0	4
2.E	5	15	20	3	2	0	0	10	0	0	10
2.S	12	12	24	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO 2. razredi</b>	<b>36</b>	<b>86</b>	<b>122</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
3.A	7	12	19	2	1	10	3	8	6	0	5
3.B	5	13	18	1	0	0	4	6	0	0	12
3.C	6	13	19	5	0	0	1	6	1	0	12
3.D	3	13	16	2	2	0	0	13	0	0	3
3.E	3	8	11	1	0	5	8	0	0	0	0
3.S	15	8	23	1	7	3	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO 3. razredi</b>	<b>39</b>	<b>67</b>	<b>106</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>33</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
4.A	5	13	18	3	3	0	2	0	4	2	13
4.B	5	15	20	0	5	0	4	0	5	6	9
4.C	6	12	18	0	1	0	0	0	8	0	9
4.D	4	16	20	2	2	0	0	0	3	13	4
4.E	12	11	23	1	1	0	15	0	0	0	0
4.S	13	9	22	1	3	0	1	0	0	0	0
<b>UKUPNO 4. razredi</b>	<b>45</b>	<b>76</b>	<b>121</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>35</b>
<b>SVEUKUPNO ŠKOLA</b>	<b>170</b>	<b>319</b>	<b>489</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>103</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>99</b>

#### 7.2.4. PROGRAM PRIPREMA I STJECANJA

##### „Deutsches Sprachdiplom der KMK“

Stjecanje Njemačke jezične diplome omogućuje učenicima jednostavniji upis na studij u njemačkom govornom području ili pak na stručnom usavršavanju u tijeku ili nakon studija na našim fakultetima.

Program priprema i ispitne teme propisuje njemačko ministarstvo jedinstveno za sve zemlje izvan njemačkog govornog područja i pod jednakim kriterijima za sve sudionike, odnosno kandidate koji se prijave za polaganje ispita.

Nakon odslušanog programa i položenog ispita učeniku kandidatu za stjecanje „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ izdaje se svjedodžba koja ima karakter javne isprave sa svim pravima te vrijedi jednako u Njemačkoj i drugim zemljama.

Program priprema i stjecanja „Deutsches Sprachdiplom der KMK“ (diplome njemačkog jezika) obuhvaća dodatno, napredno učenje njemačkog jezika za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda u gimnazijskim programima.

Program se izvodi kao dodatna nastava od 2 sata tjedno, u četiri grupe, a izvode je po godinama:

Godina obrazovanja	Broj učenika	Nastavnik	Broj sati
1.	21	Janja Možina	2
2.	12	Janja Možina	2
3.	12	Barbara Majhen Kasun	4
4.	7	Danijela Knez	2

#### 7.2.5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Osim izborne nastave zainteresirani učenici svoja znanja mogu usavršavati i u sklopu izvannastavnih aktivnosti. U Školi se izvode i programi slobodnih izvannastavnih aktivnosti putem kojih učenici mogu izražavati svoju kreativnosti, stjecati nova znanja i vještine te vrednote i stavove kao što su zajedništvo, tolerantnost i solidarnost.

Plan i program izvannastavnih aktivnosti na prijedlog Nastavničkog vijeća utvrđuje Školski odbor, a definirane su u Školskom kurikulumu Druge gimnazije Varaždin. U školskoj godini 2025./2026. imamo 10 izvannastavnih aktivnosti.

Popis izvannastavnih aktivnosti:

1. **Mladi matematičari** – Ivana Borščak Vuco, dipl. ing., Danka Jelenčić, mag.educ., Mijo Radoš, mag.educ., Vlatka Drvarić, prof., Martina Dvorski, mag.educ.
2. **Planinarska grupa** – Jasminka Ostrički, prof.
3. **Atom liga** – Jasminka Ostrički, prof., Mihaela Blažon, mag.educ.
4. **Camperion S: Edukacijsko-rekreacijski kamp u prirodi** - Mario Slatki, prof. u suradnji s udrugom Virtus
5. **Humanistička grupa** – Jasminka Trojko, prof.

6. **Fotogrupa** - Saša Josip Milec
7. **Formula riječi** - Kristina Bedeković, prof., Ivana Borščak Vuco, dipl.ing., Mihaela Blažon, mag.educ.
8. **Best in English** - Smiljana Mudri, prof., Marijana Horvat, prof., Jurica Šitum, prof., Miljenka Stipan Mikac, prof., Blanka Kocijan, prof., Goran Geček, mag. Educ.
9. **Sportska grupa** - Dario Kos, prof., Alen Melnjak, prof.
10. **Školski bend** - Dino Pomper, mag.mus.

### 7.2.6. FAKULTATIVNA NASTAVA

Osim nastave Njemačkog jezika za Njemačku jezičnu diplomu, u sklopu fakultativne nastave provodi se i Slovenski jezik i kultura, a od prošle školske godine i Istraživačka matematika Financijska pismenost.

### 7.3. ORGANIZACIJA NASTAVE

#### 7.3.1. VODITELJI UČIONICA

UČIONICA	VODITELJ	
1	Janja Vađon	glaz
2	Mario Slatki	bio
3	Terezija Mlinarić	fra, lik
4	Jelena Horvat	bio
5	Darija Navoj	kem
6	Jasminka Ostrički	kem
13	Ivana Lončar	pov
14	Kristina Bedeković	lat
16	Danka Jelenčić	mat
19	Nikola Slunjski	pov
20	Blanka Kocijan	Grupe do 16 učenika
21	Mirjana Zagorc	geo
22	Ines Tuđan	geo
23	Mijo Radoš	mat
25	Ivana Borščak Vuco	mat
27	Mihaela Blažon	fiz
29	Darko Maltar	fiz
30	Danijela Knez	njem
31	Janja Možina	njem
32	Ivana Sekol	njem, rus
33	Davorin Grabar	inf
34	Branko Detelj	hj
35	Ksenija Podbrežnički	hj
36	Smiljana Mudri	eng
37	Vlatka Drvarić	mat
38	Saša Josip Milec	vjer

## 7.4. CENTAR IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST

### 7.4.1. PLAN RADA CENTRA IZVRSNOSTI ZA NACIONALNU POVIJEST - OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

#### 1. UVOD

Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest djeluje u okviru Centara izvrsnosti Varaždinske županije od školske godine 2020./2021. Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest za osnovne i srednje škole okuplja zainteresirane darovite, visokomotivirane i visokosposobne osnovnoškolce i srednjoškolce iz cijele Varaždinske županije. Učenje i poučavanje temelji se na posebno osmišljenim modulima, koji su kreirani od strane mentora na temelju znanstvenih i stručnih istraživanja, osobnoga iskustva i međusobne suradnje. Specifičnim oblicima i metodama rada proširuju se znanja, razvijaju kompetencije, ponajprije socijalne i komunikacijske te interkulturalne, na različitim sadržajima iz područja nacionalne povijesti.

Učenici proučavaju nacionalnu povijest razrađenu u **10 modula**:

- 1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora**
- 2. Hrvatska u doba narodnih vladara**
- 3. Intrige s kraljevskih dvora**
- 4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca**
- 5. Carica i kraljica Marija Terezija**
- 6. Buđenje nacija**
- 7. Počeci moderne hrvatske države**
- 8. Burno 20. stoljeće**
- 9. Hrvatska i antifašizam**
- 10. Domovinski rat**

Svake školske godine u centru izvrsnosti za nacionalnu povijest motivirani i odabrani učenici uključuju se u nastavni rad te su obavezni pohađati kombinirani model nastave ( frontalna nastava, online nastava temeljena na istraživačkom i samostalnom radu te terenskoj nastavi). Školska godina sastoji se od **1 obrazovnog razdoblja**.

Svako obrazovno razdoblje definira se jednim modulom u trajanju od 30 sati.

Učenik bira svake godine 2 modula, a unutar svakog modula po jednu temu na kojoj se radi tijekom 35 sati. Učeniku je dozvoljeno da sam predloži temu istraživanja mentoru.

**1 školska godina = 1 modul= 1 tema**

**Ciljane skupine:** Osnovne škole (7. i 8. razred) i Srednje škole (1. -4. razred)

**Broj učenika :** 30

**Fond sati:** 30 sati godišnje

**Razine učenja nacionalne povijesti:**

1. Lokalna povijest

2. Nacionalna povijest
3. Svjetska povijest ( područja od važnog utjecaja na hrvatski narod i hrvatsku državu

#### **METODE RADA:**

- Frontalna nastava
- Terenska nastava
- Tribine
- Okrugli stolovi
- Konferencije
- Online učenje i poučavanje
- Izrada digitalnih sadržaja
- Istraživačko učenje

#### **PODRUČJA UČENJA I POUČAVANJA NACIONALNE POVIJESTI**

Kronološki pregled nastavnih povijesnih sadržaja iz Nacionalne povijesti koji su obuhvaćeni kroz 10 modula:

Doba narodnih vladara (od doseljenja do 1102. godine)

Zajednica s Arpadovićima i Anžuvincima (od 1102. do 1387.)

Razvijeni i kasni srednji vijek (od 1387. do 1526.)

Zajednica s Habsburgovcima (od 1527. do 1918.)

Razdoblje prve Jugoslavije (1918. do 1941.)

Razdoblje NDH (1941. do 1945.)

Razdoblje druge Jugoslavije (1945. do 1991.)

Samostalna i neovisna Hrvatska (od 1991. - )

## **2. VIZIJA (temeljna vrijednost i ideologija)**

Vizija Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest:

- Centar izvrsnost iz nacionalne povijesti Varaždinske županije je prvi i jedinstven interdisciplinarni međupredmetni centar izvrsnosti, temeljen na suverenim transkulturalnim trendovima u sustavu odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Godišnji izvedbeni kurikulum ima za cilj inovativnim metodičkim nastavnim odrednicama i suvremenim pedagojskim didaktičkim pristupima učinkovitim učenju i poučavanju unaprijediti nacionalne građanske kompetencije učenika i korisnika kroz funkcionalnu i sadržajnu dimenziju učenja nacionalne povijesti i ostalih povezanih sadržaja.

- Postati vodeći Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest na području Hrvatske, a svojim djelovanjem uključivati i međunarodni dio te tako postati prepoznatljiv i šire, kao jedan od vodećih centara u mreži ETSN-a, koji će rezultatima svojega rada utjecati na hrvatski odgojno-obrazovni sustav u radu s darovitim učenicima na području učenja i proučavanja nacionalne povijesti, uključujući interdisciplinarna znanja iz područja geografije i međupredmetnih tema (Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKTa). Centar izvrsnosti za nacionalnu povijest također će utjecati i na kreiranje novih programa rada i aktivnosti u sustavu ETSN-a.
- Postati jedinstven obrazovni centar izvrsnosti kojemu je zadatak promicanje zajedništva, važnosti jačanja i suradnje među svim građanima Republike Hrvatske osvještavajući ih o njihovim povijesnim korijenima kao i sa Hrvatima izvan Republike Hrvatske s ciljem očuvanja hrvatskog identiteta i promicanja tradicije, hrvatskog jezika, kulture i nacionalne povijesti.
- Postati interdisciplinarni centar izvrsnosti s temeljnim razvojnim odrednicama koje će podizati svijest o tome kako nacionalna pripadnost nije definirana zemljopisnim granicama, već ju definira jezik, kultura, tradicija, baština i povijest.
- Pridonijeti društvu budućnosti pomažući i omogućivši da učenici maksimalno razviju svoje osobne sposobnosti i učine svoj život svrhovitijim i kvalitetnijim
- Pridonijeti prepoznatljivosti centra izvrsnosti na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj obrazovnoj sceni
- Poticati učenike na kritičko razmišljanje i istraživački rad prilikom kojeg jačaju samostalnost u radu te postižu učinkovito učenje i poučavanje
- Posebna je dimenzija naše vizije « povijesno, kulturno, geografski i društveno upoznati najprije sebe i svoj nacionalni identitet temeljem učenja i istraživanja sadržaja nacionalne povijesti, kako bi učenici suvereno živjeli i djelovali u Europskoj uniji i postali dijelom europskog identiteta» - to će se ostvariti posebnom višegodišnjom misijom naših polaznika učenika srednjoškolaca vođenih njihovim mentorima.

### 3. MISIJA

Misija je:

- Razvijati hrvatski školski obrazovni sustav u području nacionalne povijesti – uvođenjem, razvijanjem i pilotiranjem novih programa za nadarene, razvijanjem novih kurikula
- Poticati na učenje i uživanje u učenju, razvijati pojedinačne potencijale u spiralnom slijedu
- Nastavljati razvijati interese i sposobnosti pojedinaca identificiranih još tijekom osnovne škole
- Pružiti darovitim i zainteresiranim učenicima svu moguću pomoć, podršku, slobodu u razvijanju osobnih kapaciteta, razvijati timski rad

- Razvijati suradničko i istraživačko učenje koristeći različite suvremene metode rada i oblike nastave – frontalna nastava, terenska nastava, problemsko učenje, učenje rješavanjem povijesnih slučajeva temeljenim na uzročno-posljedičnim vezama
- Razvijati nove metodičke i obrazovne pristupe učenju i poučavanju te istraživanju nacionalne povijesti kako bi se učenici i nastavnici upoznali sa značajnim kulturnim nacionalnim posebnostima Hrvata, hrvatskim prostorom, geografskim lokalitetima, posebnostima lokalnih zajednica – običaji, kultura, glazba, ples, jela, bogatstvom hrvatskog jezika i hrvatskih ljudi diljem domovine i inozemstva
- Promicati i jačati međunarodne suradnje škola i zajedništva s Hrvatima izvan Republike Hrvatske te učenje o nacionalnom identitetu, tradiciji, povijesti i kulturi kroz promicanje obrazovnog projektnog poduzetništva i inovativnosti..
- Poticati, razvijati i uspostavljati obrazovne i kulturne suradnje, međusobno uvažavanje i razumijevanje, dijalog među učenicima, poštivanje i uvažavanje različitosti ljudi, jer izgradnja zajednice u kojoj živimo moguća je jedino uz stjecanja znanja temeljenih na nacionalnim spoznajama uz poštivanje i primjenu interkulture komunikacijske platforme
- Uključivati i motivirati učenika za stjecanje digitalnih znanja i vještina kroz korištenje brojnih IKT tehnologija (prezentacijski alati, alati za razmjenu medija, alati za komunikaciju) te kroz njih razviti suvremene profesionalne kompetencije bitne za cjeloživotno učenje.

**Svrha:** učenje i poučavanje sadržaja iz područja nacionalne povijesti kao dopuna redovnom nastavnom planu i programi iz nastavnog predmeta Povijest za osnovnu i srednju školu te priprema učenika za školska natjecanja, natjecanje «Ponos domovine» i za daljnja stručna i znanstvena istraživanja i djelovanja na području Nacionalne povijesti. Naglasak na istraživačkom i samostalnom radu.

### **Strategije:**

- Sustavna identifikacija, obrazovanje i odgoj te praćenje darovitih učenika
- Istraživanje i razvijanje instrumenata za identifikaciju darovitosti
- Briga o poticajnom okruženju, sredstvima i dodatnoj opremi za rad s darovitima
- Razvijanje stručnih kompetencija za prepoznavanje darovitih učenika i rad s darovitim učenicima
- Međusobna suradnja i osnaživanje mentora iz različitih Centara izvrsnosti
- Kreiranje sadržaja i metoda kojima će daroviti učenici ostvariti postavljene ciljeve, a ponajprije razvijati svoju kreativnost i darovitost.

### **Standardi ponašanja:**

- Korištenje znanstvenih spoznaja iz područja darovitosti, razvojne psihologije, odgoja i obrazovanja, didaktike, metodike

- Suradnja sa svim uključenim, zainteresiranim i relevantnim udrugama i institucijama: ESTN-om, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom vanjskih i europskih poslova, Hrvatskim saborom, Uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske, Maticom Hrvatskom, Hrvatskom dijasporom, hrvatskim školama i institucijama izvan Republike Hrvatske, inozemnim školama i institucijama gdje se provodi hrvatski školski kurikulum i gdje žive Hrvati, ostalim Centrima izvrsnosti, kulturnim institucijama, znanstvenicima i stručnjacima
- Stalna vidljivost rada i rezultata.
- Suradničko učenje korištenjem svih dostupnih resursa.

#### **Vrijednosti:**

- Razvijati kompetencije darovitih
- Poboljšanje kvalitete obrazovanja radom s visokomotiviranim učenicima
- Poticanje izvrsnosti i darovitosti
- Poticanje cjeloživotnoga učenja
- Međusobna suradnja i uvažavanje između učenika, roditelja, društvene zajednice.

#### **4. CILJEVI PROGRAMA**

- Inkluzivna (ne isključujuća) identifikacija i praćenje darovitih učenika kako bi se osigurala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška koja će pridonijeti razvoju učenika (primjena instrumenata za samonominaciju – otkrivaju se interesi učenika, kreativnost, znatiželja, originalnost)
- Povezivati osnovno obrazovanje s radom u Centru za nadarene prema ishodima Okvirnoga kurikula za srednje škole u Republici Hrvatskoj razradom dodatnih programa za rad s darovitim učenicima
- Kreirati i stvoriti vodeću obrazovnu platformu u hrvatskom školskom sustavu i hrvatskom prostoru, uvažavajući načela učenja i poučavanja o nacionalnom povijesnom identitetu kako bi se učenici odgojili, formirali i razvili u samostalne i odgovorne individue te razvijali na pravim životnim vrijednostima kritički promišljajući o stvarnosti
- Sustavno raditi na očuvanju hrvatskog nacionalnog identiteta u okviru europskog identiteta i vrijednosti – pripremati učenike i nastavnike za život i aktivno djelovanje na hrvatskom i europskom prostoru te u inozemstvu kao ambasadori hrvatskog povijesnog nasljeđa
- Osmišljavanje i razvoj poticajnoga i podržavajućeg okruženja učenicima za maksimalan razvoj osobnih sposobnosti
- Razvijati suradnju s društvenom zajednicom
- Prezentirati rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini (konferencije, webinar, stručni i znanstveni radovi)
- Razvijati učeničko samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

- Poticati samomotivacije
- Razvijati metakognitivnih i samoregulacijskih sposobnosti učenika
- Pronalaženje odgovarajućih nastavnih sadržaja
- Učenje i poučavanje učenika komunikacijskim vještinama i diplomatskim tehnikama i pristupima s ciljem poštivanja identiteta Hrvata u Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske: nacionalnu povijest, nacionalnu kulturu, nacionalnu baštinu, hrvatski jezik i hrvatski identitet
- Razvijanje prijateljstva između učenika, njihovih obitelji i škola, društvenih zajednica
- Razvijanje poduzetničkih kompetencija i karijerne perspektive kroz projektne suradnje
- Razvijanje timskog rada i međunarodne suradnje
- Razvijanje i senzibiliziranje osjećaja kod učenika i nastavnika za nacionalnu povijest, društvenu i građansku odgovornost naslijeđenu nacionalnim hrvatskim identitetom unutar Europske unije
- Razvijanje interkulturalne osjetljivosti i interkulturalnog dijaloga
- Naučiti poštivati svoj i tuđi rad te osobnu angažiranost za dobrobit drugih
- Poticanje izvrsnosti učenika i nastavnika u odgojno-obrazovnim institucijama
- Promicanje i osvještavanje uloge škola u promicanju nacionalnih i europskih vrijednosti
- Promicanje mobilnosti i razmjena znanja i iskustava učenika i nastavnika.
- Promicanje i implementacija socijalnog poduzetništva u školski obrazovni sustav
- Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika i nastavnika kroz zaštitu institucije obitelji – tradicijski i nacionalni pristup
- Promicati Važnost cjeloživotnog učenja u međunarodnim suradnjama i aktivnostima među Hrvatima u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske
- Uspostavljanje trajnih prijateljstava i odnosa temeljenih na tradicijskim, hrvatskim i poduzetničkim osnovama mladih u i izvan Republike Hrvatske
- Očuvanje tradicije kroz vrednovanje njezine autentičnosti i primjene tradicijskih znanja, vještina i obilježja

## 5. SELEKCIJA UČENIKA

U rad Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest uključuju se učenici iz svih osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije: učenici 7.-8. razreda osnovne škole i 1. – 4. razreda srednje škole. Nastojimo biti otvoreni svim prijavama i visokomotiviranim učenicima.

**Svakom učeniku daje se izbor biranja tema unutar modula, kao i biranje modula na početku školske godine.**

Način prijave: motivacijsko pismo temeljem kojeg se biraju i grupiraju učenici.

Mišljenja smo kako treba pružiti priliku svim zainteresiranim učenicima i otvoriti im vrata novim znanjima, spoznajama i povijesnim činjenicama iz područja nacionalne povijesti.

## 6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM

MODULI	PREDLOŽENE TEME ISTRAŽIVANJA (IZBOR)
1. Korijeni današnjeg hrvatskog prostora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prvi poznati narodi na tlu Hrvatske</li> <li>2. Grčka kolonizacija na tlu Hrvatske</li> <li>3. Rimska urbanizacija na tlu Hrvatske</li> <li>4. Antička baština na tlu današnje Hrvatske</li> <li>5. Najvažniji antički lokaliteti na prostoru Varaždinske županije (Varaždinske Toplice, Ludbreg)</li> <li>6. Bogatstvo antičkih nalaza u GMV-u</li> </ol>
2. Hrvatska u doba narodnih vladara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formiranje hrvatske države i društveni razvoj</li> <li>2. Kristijanizacija Hrvata</li> <li>3. Tropismenost i dvojezičnost Hrvata</li> </ol>
3. Intrige s kraljevskih dvora	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slobodni kraljevski gradovi</li> <li>2. Kraljice/žene u hrvatskoj povijesti</li> <li>3. Varaždin - Od nastanka grada do slobodnog kraljevskog grada</li> <li>4. Hrvatsko plemstvo</li> <li>5. Razvoj feudalizma</li> <li>6. Mitovi i legende u hrvatskoj povijesti</li> </ol>
4. Hrvatska između orla, lava i polumjeseca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hrvatska – predziđe kršćanstva</li> <li>2. Seljaštvo u srednjem i novom vijeku – seljačke bune</li> <li>3. Zrinski i Frankopani u hrvatskoj povijesti</li> <li>4. Hrvatska između Austrije, Ugarske i Venecije</li> <li>5. Počeci emigracije – opustošena Hrvatska</li> </ol>

5. Carica i kraljica Marija Terezija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varaždin – glavni grad Hrvatske</li> <li>2. Pošasti – požari i epidemije kuge</li> </ol>
6. Buđenje nacija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hrvatska u Napoleonovo doba</li> <li>2. Hrvatski narodni preporod</li> <li>3. Metel Ožegović</li> <li>4. Ban Josip Jelačić</li> </ol>
7. Počeci moderne hrvatske države	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Počeci modernog školstva</li> <li>2. Doba vlakova</li> <li>3. Modernizacija – društveni i tehnološki napredak</li> <li>4. Na putu prema dualizmu</li> </ol>
8. Burno 20. Stoljeće	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jugoslavenstvo – od teorije do realizacije</li> <li>2. Hrvati u Velikom ratu</li> <li>3. Hrvati u Jugoslaviji</li> <li>4. Hrvatsko proljeće</li> <li>5. Crno – bijeli svijet</li> </ol>
9. Hrvatska i antifašizam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastanak i obilježja NDH</li> <li>2. Antifašistički pokret</li> <li>3. Holokaust u Hrvatskoj i Varaždinu</li> <li>4. Pravednici među narodima</li> </ol>
10. Domovinski rat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitka za vojarnu – rujanski dani u Varaždinu</li> <li>2. Srpska pobuna u Hrvatskoj</li> <li>3. Bitka za Vukovar</li> <li>4. Oslobodilačke operacije Hrvatske vojske</li> </ol>

### **Terenska nastava:**

1. Rimski lokaliteti Aquae Iasae i Iovia
2. Arheološki muzej Zagreb
3. Jurandvor – Baška
4. Knin – Šibenik
5. Jasenovac
6. Putevima iliraca (Zagreb)
7. Dvorci Hrvatskog zagorja
8. Gradski muzej Varaždin

### **Opis nastave:**

Istražujući teme iz lokalne povijesti i odabrane teme iz nacionalne povijesti učenici će prepoznati grad Varaždin i Hrvatsku kao dio šireg europskog kulturnog kruga te time ojačati svijest o svojem lokalnom i nacionalnom identitetu. Cilj je provoditi istraživanja na tri nivoa: **lokalna povijest – nacionalna povijest – svjetska povijest**. Učenici bi trebali događaje i fenomene koji su se dogodili u našem kraju pravilno smjestiti u nacionalni i europski kontekst.

Nastava će se bazirati na **istraživačkom radu učenika** koji će na temelju dostupnih povijesnih izvora (literatura, novinski članci, intervjui sa neposrednim sudionicima promatranih događaja/ tamo gdje je moguće) stjecati znanja o odabranim temama lokalne i nacionalne povijesti. Teme koje se istražuju će biti dodatno približene učenicima ciljanim terenskim nastavama na kojima će se po principu zornosti ostvariti trajnost stečenih znanja. Paralelno s tim, održavat će se i teorijska nastava na kojima će se učenicima davati smjernice istraživanja i stručna podrška.

### **7. IZLAZAK UČENIKA IZ PROGRAMA**

Napredak svakoga učenika procjenjuje se kontinuirano nakon završetka svakog modula. Konačan napredak evaluira se nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja upisom na fakultete i smjerove koji će im omogućiti nastavak stjecanja specifičnih znanja iz nacionalne povijesti kao i aktivnu primjenu stečenih znanja na svim drugim sveučilišnim smjerovima i /ili zanimanjima.

Učenici će također svoje rezultate i ishode učenja kao i napore uložene u pohađanje CI za nacionalnu povijest moći primijeniti na školskim natjecanjima iz povijesti i tijekom održavanja specifičnog natjecanja Ponos domovine.

Dogovor je kako učenici redovito i aktivno sudjeluju u radu CI za nacionalnu povijest kroz svih 10 modula. Učenik može izaći iz programa na osobni zahtjev ili automatizmom ako prestane redovito sudjelovati u radu pojediniog modula.

## 8. PREDAVAČI I MENTORI IZ DRUGE GIMNAZIJE VARAŽDIN

Mentor	modul	Kompetencije
Nikola Slunjski		<ul style="list-style-type: none"><li>Nastavnik povijesti</li></ul>
Bruno Bogović		<ul style="list-style-type: none"><li>Nastavnik sociologije i povijesti</li></ul>

## 9. PROFESIONALNI RAZVOJ

- Kontinuirana edukacija nastavnika u području identifikacije darovite djece, metodologije rada i metoda učenja – stručna literatura, edukacije, konferencije, webinar
- Predstavljanje primjera dobre prakse u radu s darovitim učenicima
- Izlaganja na konferencijama na lokalnoj/županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini
- Mentori će kreirati nove programe u radu s darovitim učenicima i pokušati njima djelovati nai odgojno-obrazovni sustav Republike Hrvatske.

## 10. OCJENA I VREDNOVANJE PLANA (evaluacija)

- Vrednovanje postignuća učenika kontinuiranim praćenjem svakog učenika, praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika i aktivnosti (ulazno-izlazne kartice, tablice s kriterijima vrednovanja, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje)
- Sudjelovanje i rezultati na odgojno-obrazovnim aktivnostima, natjecanjima, samostalnim-istraživačkim radovima, projektima
- Medijska praćenost
- Nastavak školovanja učenika u području nacionalne povijesti
- Isticanje učenika u široj društvenoj zajednici - samostalni projekti, vođenje projekata, sudjelovanje u različitim akcijama, pokretanje akcija, sudjelovanje i izlaganja na lokalnim, državnim i međunarodnim konferencijama, medijska praćenost.
- Zadovoljstvo učenika.

Voditelj Centra izvrsnosti za nacionalnu povijest Varaždinske županije za osnovne i srednje škole je Nikola Slunjski, prof.

## VIII. PLANOVI RADA

### 8.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

MJESEC	DJELATNOST	SURADNJA
<b>rujan</b>	<p>Suradnja sa Županijom po pitanju rješavanja problematike s TTF-om po pitanju oslobodjenja vlastitog prostora zgrade.</p> <p>Suradnja sa TTF Zagreb po pitanju organizacije prostora</p> <p>Poslovi vezani uz iznajmljivanje prostora Škole: Futura aparati, sportska dvorana</p> <p>Priprema početka nove školske godine</p> <p>Praćenje financijskog poslovanja - uređenje Škole</p> <p>Izrada financijskog i investicijskog plana za period 2025. - 2027. godina</p> <p>Izrada godišnjeg i srednjoročnog financijskog plana</p> <p>Izrada vremenika poslova i podjela zaduženja</p> <p>Sjednica NV</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>Rad na izradi i prihvaćanju Školskog kurikulumu</p> <p>Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja školom</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove i informacijske tehnologije</p> <p>Rad s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja</p> <p>Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole</p> <p>Rad na promociji Deutsches Sprachdiplom der KMK i Deutsch I</p> <p>Rad na promociji Slovenskog jezika i kulture</p> <p>Prijem novih djelatnika</p> <p>Rad na projektima po pitanju mobilnosti i međunarodne suradnje</p> <p>Dogovaranje budućih obrazovnih projekata u Hrvatskoj i inozemstvu</p> <p>Roditeljski sastanci za sve 1. razrede</p> <p>Rad na pravnoj problematici Škole</p> <p>Projektni rad</p> <p>Suradnja s HŠSS po pitanju ISF natjecanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŽUPANIJA</li> <li>- stručna služba.</li> <li>- svi uključeni u nastavni proces</li> <li>- voditeljica računovodstva</li>   <li>- Nastavničko vijeće, aktivni, Vijeće roditelja, Vijeće učenika</li> <li>- Školski odbor</li>   <li>- Grad, Županija, Ministarstvo,</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- Vijeće roditelja</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- tajništvo, Školski odbor</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>listopad</b>	<p>Rad u stručnim timovima i tijelima upravljanja u Školi</p> <p>Rad na unaprjeđenju materijalne osnove rada</p> <p>Sjednica NV i RV</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad</p> <p>Suradnje i uvođenje posebnih programa/iznad standarda</p> <p>Provođenje projekata</p> <p>Prijem novih djelatnika u radni odnos</p> <p>Rad u stručnim tijelima u organizaciji MZO</p> <p>Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni aktivni</li> <li>- Vijeće razrednika</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Stručna služba</li> <li>- Tajnica i voditeljica računovodstva</li> <li>- Svi djelatnici</li> <li>- Županija</li> <li>- Lokalna vlast</li> <li>- Organizacijski odbor i uredništvo</li> <li>- MZOM</li> </ul>

<b>studeni</b>	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Sjednica NV Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Rad na odluci o popisu imovine Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje realizacije nastavnih planova i programa Rad na projektima investicijskog ulaganja Usavršavanje i poslovi na aktivu ravnatelja gimnazija Praćenje operativnih planova i programa nastavnika Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, tajnica stručno razvojna služba</li> <li>- nastavnici, tajnica stručno razvojna služba</li> <li>- Vijeće razrednika, Stručni aktivni, Vijeće učenika</li> <li>- druge škole, lokalna i drž. prosvj. vlast</li> <li>- Županija</li> <li>- voditelji i nastavnici SA i ŽSA</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>prosinac</b>	<p>Rad u stručnim tijelima i timovima Provođenje odluka stručnih tijela i školskog odbora Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Organiziranje poslova godišnjeg popisa inventara Izrada godišnjeg financijskog izvješća Izrada financijskog plana (proračuna) za sljedeću financijsku godinu Sjednice RV Sjednice NV Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Stručno usavršavanje Rad na poslovima suradnje s drugim srednjim školama, tvrtkama, poduzećima i institucijama Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni aktivni</li> <li>- Vijeće razrednika</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Stručna služba</li> <li>- Tajnica i voditeljica računovodstva</li> <li>- svi djelatnici</li> <li>- stručnjaci</li> <li>- Lokalna vlast</li> <li>- MZOM</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Vijeće učenika</li> <li>- Vijeće roditelja</li> </ul>
<b>siječanj</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na školskim natjecanjima Analiza rada škole u I. polugodištu Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, tajnica, stručna služba.</li> <li>- Županija, MZOM, AZOO,</li> <li>- povjerenstva, kandidati - učenici</li> <li>- Vijeće razrednika, Vijeće učenika</li> <li>- RV, NV, VU i VR</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>veljača</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo Rad na projektima investicijskog ulaganja Rad na obrazovnim projektima u RH i inozemstvu Stručno usavršavanje Provođenje županijskih natjecanja Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tijela</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>- stručna tijela, tajnica i Školski odbor</li> <li>- stručni timovi</li> <li>- nastavnici, suradnici</li> <li>- računovodstvo, tajništvo, Županija</li> <li>- ispitno povjerenstvo</li> <li>- MZO</li> </ul>
<b>ožujak</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova Provođenje odluka stručnih tijela i organa upravljanja Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tijela i timovi</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine organizacije</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- razrednici, profesori</li> <li>- povjerenstvo, ispitni odbor, NV,</li> <li>- državno povjerenstvo, MZOM</li> </ul>

	<p>Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad          Uređenje okoliša          Sjednice Razrednih vijeća          Upisna kampanja - pripreme          Permanentno usavršavanje  <b>PROVOĐENJE UPISNE KAMPANJE</b>          Provođenje županijskih natjecanja          Ponos domovine – poluzavršnica          Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni timovi</li> <li>- učenici</li> <li>- RV, nastavnici</li> <li>- stručna služba</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>travanj</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova          Provođenje odluka stručnih tijela          Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole  <b>OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE – 20. godišnjica</b>          Rad na pripremi državne mature          Upisna kampanja          Sjednica NV i Ispitni odbor          Posjet satovima nastavnika – pedagoško-instruktivni rad          Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručna tijela i timovi, tajnica</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast</li> <li>- stručni timovi</li> <li>- nastavnici</li> <li>- NCVVO- Nacionalni centar</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>svibanj</b>	<p>Praćenje rada stručnih tijela i timova          Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole          Rad na projektima investicijskog ulaganja          Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju          Sjednice RV, NV, ispitnog povjerenstva          Provođenje Dana maturanata i maturalne večere          Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni timovi, tajnica</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. vlast i nevladine organizacije</li> <li>- Razrednici 4. razreda</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- NCVVO, učenici, povjerenstvo</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>lipanj</b>	<p>Poslovi u vezi završetka nastavne godine          Praćenje rada stručnih tijela i timova          Provođenje odluka stručnih tijela          Priprema i organizacija dopunskog nastavnog rada za negativno ocijenjene učenike          Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole          Sjednica NV i Ispitno povjerenstvo          Provođenje ispita DRŽAVNE MATURE          Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavnici</li> <li>- Ispitno povjerenstvo</li> <li>- stručna služba</li> <li>- stručna sl. i nastavnici</li> <li>- razrednici, tajništvo</li> <li>- druge škole, Županija</li> <li>- nastavnici</li> <li>- Županija</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>srpanj</b>	<p>Organizacija upisa u I. razrede, e-upisi          Praćenje rada stručnih tijela i timova          Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini          Organizacija iduće školske godine          Izdavanje Ljetopisa          Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole          Projektni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni timovi , povjerenstva</li> <li>- stručna tijela, tajnica</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- druge škole, lokalna i držav. prosvjet. Vlast</li> <li>- izvođači</li> <li>- MZOM</li> </ul>
<b>kolovoz</b>	<p>Uređenje škole za novu šk. godinu-          Završetak šk. godine          Stručna analiza protekle šk. god.          - godišnje izvješće          Organizacija nove školske godine          Rad na planu i programu škole za iduću školsku godinu          Suradnja s institucijama, organizacijama i ustanovama izvan škole          Projektni rad          Završna izvješća Erasmus + projekata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Županija, izvođači</li> <li>- tajnica</li> <li>- stručna tijela i timovi</li> <li>- stručno- razvojna služba</li> <li>- druge škole, Županija</li> <li>- MZOM</li> </ul>

Redovita suradnja ili rad u sljedećim tijelima, organizacijama, institucijama i ustanovama:

1. Varaždinska županija
2. Grad Varaždin
3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih RH
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje znanja – NCVVO
6. Agencija za mobilnost i programe Europske unije
7. Ministarstvo kulture
8. Poduzetnici, tvrtke i poduzeća
9. Partner škole i druge škole
10. Udruge značajne za razvoj gimnazijskih programa
11. Suradnja s državnim uredom za sport Republike Hrvatske
12. Suradnja s Hrvatskim školskim sportskim savezom

## 8.2. PLAN RADA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	MJESEC
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripreme za početak nove školske godine</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>• Rad na školskoj pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Izrada programa pripravničkog staža za pripravnike u šk.god. 2025./2026.</li> </ul>	<b>IX.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća te Povjerenstvima prema zaduženju</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima s razrednicima</li> <li>• Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>• Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda</li> </ul>	<b>X.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima</li> <li>• Prisustvovanje u nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika</li> <li>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Profesionalna orijentacija učenika završnih razreda</li> </ul>	<b>XI.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>• Praćenje ostvarivanja predmetnih kurikuluma</li> <li>• Savjetodavni rad</li> <li>• Praćenje nastave</li> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije – e-Dnevnik</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	<b>XII.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza vođenja razredništva i pedagoške dokumentacije</li> <li>• Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa</li> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja</li> </ul>	<b>I.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje nastavi sa svrhom praćenja rada pripravnika</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji, pripremanju i provođenju školskih natjecanja</li> <li>• Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</li> <li>• Stručni aktivni</li> </ul>	<b>II.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalno informiranje učenika završnih razreda</li> <li>• Pomoć razrednicima u realizaciji tema za sat razrednika</li> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> </ul>	<b>III.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad</li> <li>• Praćenje učenika</li> <li>• Profesionalno informiranje završnih razreda</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji školskih ekskurzija</li> <li>• Rad na pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Koordinacija prevencije ovisnosti</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole</li> </ul>	<b>IV.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>• Dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji maturalnog plesa i izradi programa</li> <li>• Dani maturanata</li> </ul>	<b>V.</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstava za dopunski nastavni rad, popravne, predmetne i razredne ispite</li> <li>• Organizacija Dana otvorenih vrata za buduće učenike</li> <li>• Djelatnosti vezane uz završetak nastavne godine</li> </ul>	<b>VI.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Stručna usavršavanja - stručni skupovi</li> </ul>	<b>VII.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba popravnih ispita</li> <li>• Poslovi vezani za početak nove školske godine</li> <li>• Sudjelovanje na sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>• Informacijska i dokumentacijska djelatnost</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine</li> </ul>	<b>VIII.</b>

### 8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Školska je knjižnica suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija putem knjižničnoga fonda, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkoga rada.</li> <li>❖ Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora i sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</li> <li>❖ Knjižnica pruža pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja i razvija naviku kod učenika za čitanje predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici.</li> <li>❖ Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</li> <li>❖ Izrada uputa za samostalne radove i referate učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svojem budućem studijskom obrazovanju.</li> <li>❖ Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti .</li> <li>❖ Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike ili posebnim akcijama za poticanje čitanja.</li> <li>❖ Razvijanje informacijske pismenosti učenika tijekom obrade pojedinih tema korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih kataloga drugih knjižnica: NSK, KGZ i sl.</li> <li>❖ Suradnja s učenicima i nastavnicima u grupama slobodnih aktivnosti (jezična, dramska, povijesna, ekološka grupa) i pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi, u pripremi učenika za državnu maturu</li> <li>❖ Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</li> <li>❖ Rad s učenicima na razvijanju građanskoga odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.</li> </ul>	<p>knjižničarka uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno, tijekom školske godine</p>

<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PLANIRANJE</b> Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima hrvatskoga jezika i drugim aktivima škole.</li> <li>❖ <b>NABAVA</b> Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>❖ <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i AV građe u knjižnici, suradnja s nastavnicima radi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>❖ <b>OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE</b> Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELwin; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.</li> <li>❖ <b>IZRADA POMAGALA</b> Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnoga kataloga i popisi AV građe po predmetima radi boljega planiranja i korištenja u nastavi.</li> <li>❖ <b>STATISTIKA</b> i brojčani pokazatelji Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te <b>najčitači tijekom školske godine</b>.</li> <li>❖ <b>IZVJEŠĆA</b> o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe i godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</li> <li>❖ <b>ZAŠTITA GRAĐE</b> Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice - pravilan smještaj, omotavanje knjiga folijom, popravak oštećene građe.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske godine
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Planiranje i realizacija kulturnih aktivnosti</b> i sadržaja, izrada godišnjega plana kulturnih akcija knjižnice tijekom školske godine.</li> <li>❖ <b>Pripremanje, izrada i postavljanje</b> tematskih izložbi u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole.</li> <li>❖ <b>Organiziranje</b> promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>❖ <b>Obilježavanje</b> obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana.</li> <li>❖ <b>Suradnja</b> s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</li> <li>❖ Izgradnja i čuvanje <b>zavičajne zbirke škole</b>, sa svim važnim priznanjima, fotografskim materijalom i albumima učenika.</li> </ul>	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima, matična služba, gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin	tijekom školske godine, ali i za

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uređivanje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika i stvaranja ugodnog, vizualnog i estetskog ozračja u prostoru škole.</li> <li>❖ Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin kao i kulturne ustanove grada Varaždina - od knjižnica, muzeja, galerija, glazbenih škola i sl.</li> <li>❖ Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i okolici te cijeloj Hrvatskoj.</li> <li>❖ Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i okolici.</li> </ul>	knjižničarka i vanjski suradnici	vrijeme praznika za učenike
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature).</li> <li>❖ Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> <li>❖ Suradnja s nakladničkim kućama zbog novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>❖ Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> <li>❖ Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama.</li> <li>❖ Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METELwin za knjižnično poslovanje.</li> <li>❖ Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnici.</li> <li>❖ Suradnja s matičnim službama.</li> </ul>	knjižničarka	tijekom školske i kalendarske godine
<p><b>5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima, računovodstvom i stručnim suradnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom škole s ciljem poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja radi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike .</li> <li>❖ Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika.</li> <li>❖ Suradnja radi nabave suvremene AV građe za potrebe nastave.</li> <li>❖ Suradnja s nastavnicima radi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.</li> <li>❖ Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>❖ Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za ostala predmetna područja.</li> <li>❖ Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine radi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe i izboru <i>najčitača</i> u školskoj knjižnici.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u radi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</li> <li>❖ Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjama, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).</li> <li>❖ Suradnja s računovođom škole radi nabave knjižničnoga fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> </ul>	<p>ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničarka</p> <p>ravnateljica i knjižničarka stručni suradnici, računovodstvo, tajništvo, administrativna referentica</p>	tijekom školske godine

<p><b>6. Sjednice Nastavničkoga vijeća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sjednice Nastavničkih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i tijekom školske godine, dežurstva na ispitima državne mature.</li> <li>❖ Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavi stručne literature, AV građe, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.</li> <li>❖ Sastanci stručnoga vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti radi provedbe kulturnih aktivnosti škole i nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.</li> </ul>	<p>ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih aktiva, predmetni profesori tijekom godine</p>	<p>tijekom šk. god.</p>
---	---	-------------------------

#### 8.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

##### Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2025./2026.:

1. Višnja Horvat, dipl. ing. – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. Ivana Lončar, mag.educ.
7. Petar Jakopec, prof.

Ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Mjesec	Sadržaj	Sudionici
Kolovoz 2025. Rujan 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje jesenskog roka državne mature 2024./2025. prema kalendaru objavljenom na stranici NCVVO-a</li> <li>• Obrada eventualnih prigovora na provedbu DM</li> <li>• Objava privremenih rezultata jesenskog roka</li> <li>• Obrada eventualnih prigovora na rezultate DM</li> <li>• Objava konačnih rezultata jesenskoga roka</li> <li>• Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>• Administracija</li> <li>• Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> </ul>	<p>Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2024./2025. Učenici</p>
Listopad 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituirajuća sjednica školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>• Upoznavanje ŠIP-a i NV s eventualnim promjenama</li> <li>• Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pravilnik o polaganju državne mature</li> <li>○ Prilagodba ispitne tehnologije</li> <li>○ Kalendar DM</li> </ul> </li> </ul>	<p>Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici</p>
Studeni 2025 Prosinac 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanci za roditelje završnih razreda. Teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prava i obaveze učenika</li> <li>○ Kalendar DM</li> <li>○ Pravna regulativa</li> <li>○ Ostala pitanja</li> </ul> </li> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Višnja Horvat, ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Učenici</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>● Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</li> <li>● Upoznavanje ŠIP-a s novostima i promjenama</li> <li>● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Roditelji PonavljačiDM
Siječanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na satovima razredne zajednice (proces prijave – detalji i pitanja učenika)</li> <li>○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Obrada dokumentacije kojom se ostvaruje prilagodba ispitne tehnologije</li> </ul> </li> <li>● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Marijana Horvat – ispitni koordinator Učenici Razrednici 4. razreda ŠIP PonavljačiDM Školska liječnica
Veljača 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Završetak prijave državne mature</li> <li>○ Potvrđivanje ocjena 1., 2. i 3. razreda</li> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Potpisivanje i prikupljanje prijavnica</li> </ul> </li> <li>● Slanje zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije u NCVVO</li> <li>● Provjera podataka u NISPVU i suradnja s razrednicima</li> </ul>	Marijana Horvat – ispitni koordinator Višnja Horvat, ravnateljica – Članovi ŠIP-a Učenici Razrednici 4. razreda PonavljačiDM Školska liječnica
Ožujak 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Učenici PonavljačiDM
Travanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: promjena, odjava i naknadna prijava ispita)</li> </ul> </li> <li>● Izrada zaduženja (dežurstava) za prvi (ljetni) rok</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Svibanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikacija i suradnja s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na konzultacijama i SRZ-u (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi)</li> <li>○ Stalna komunikacija putem e-maila</li> <li>○ informiranje učenika koji imaju status PonavljačDM</li> <li>○ Zamolbe učenika (prema kalendaru: odjava)</li> </ul> </li> <li>● Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a</li> <li>● Prepravak dežurstava prema potrebi i ostalim obavezama</li> <li>● upoznavanje nastavničkog vijeća i ostalih dionika s pravilima provođenja ispita državne mature</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Učenici PonavljačiDM
Lipanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Organizacija i provedba državne mature u prvom (ljetnom) roku</b></li> <li>● Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zaduženjima</li> </ul> </li> <li>● Suradnja s učenicima i PonavljačimaDM <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Detaljno informiranje o državnoj maturi na</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće

	konzultacijama i e-mailom	Učenci PonavljačiDM
Srpanj 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu DM</li> <li>• Objava privremenih rezultata prvog (ljetnoga) roka</li> <li>• Obrada prigovora na rezultate DM</li> <li>• Objava konačnih rezultata prvog (ljetnoga) roka</li> <li>• Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>• Administracija</li> <li>• Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> <li>• Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku</li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenci PonavljačiDM
Kolovoz 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika e-mailom</li> <li>• Analiza prijava ispita u jesenskom roku</li> <li>• Izrada zaduženja (dežurstava) za drugi (jesenski) rok</li> <li>• Informiranje nastavnika o dežurstvima e-mailom</li> <li>• <b>Organizacija i provedba državne mature u drugom (jesenskom) roku</b></li> <li>• Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zaduženjima</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenci
Rujan 2026.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizacija i provedba državne mature u drugom (jesenskom) roku</b></li> <li>• Nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dežurstva prema zaduženjima</li> </ul> </li> <li>• Objava privremenih rezultata drugog (jesenskog) roka</li> <li>• Obrada prigovora na rezultate DM</li> <li>• Objava konačnih rezultata drugog (jesenskog) roka</li> <li>• Ispis svjedodžbi i potvrda</li> <li>• Administracija</li> <li>• Suradnja s razrednicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu</li> </ul> </li> </ul>	Višnja Horvat, ravnateljica – Marijana Horvat – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici 4. razreda Nastavničko vijeće Učenci

#### NAČINI KOMUNIKACIJE:

\*ispitna koordinatorica redovito prati obavijesti na stranici [www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr), [studij.hr](http://studij.hr) i [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr)

\*ispitna koordinatorica redovito objavljuje obavijesti za učenike na oglasnoj ploči i web stranici škole (važnije obavijesti)

\*ispitna koordinatorica komunicira s predsjednicima 4. razreda preko WhatsApp grupe

\*svi učenici i roditelji imaju broj mobitela i e-mail ispitne koordinatorice

# IX. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

### POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I PLAN RADA

a) iz reda nastavnika i stručnih suradnika

1. SMILJANA MUDRI - predsjednica
2. MARIJANA HORVAT - zamjenica

b) Iz reda roditelja

1. ROMANA POŠTA

c) Iz reda osnivača

1. MELITA MESARIĆ
2. LIDIJA CEROVČEC
3. MARIO LEŠINA

d) Iz reda radnika

1. MIHAELA BLAŽON

MJESEC	DJELATNOST
rujan	Prihvaćanje Školskog kurikulumu Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada Škole Donošenje odluka o davanju u zakup školskog prostora Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Rješavanje problematike prostora Druge gimnazije Varaždin
listopad, studeni, prosinac	Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Rad na unapređivanju života i rada Škole -rad na podizanju standarda učenika -rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire
siječanj	Analiza rada škole u 1. polugodištu i prvom obrazovnom razdoblju Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
veljača, ožujak, travanj	Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju Praćenje pripreme učenika za državnu maturu Praćenje rada škole po pitanju Erasmus + projekata Rad na projektima investicijskog ulaganja Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života
svibanj, lipanj	Praćenje rada po pitanju Upisne kampanje Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred
srpanj	Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisa učenika u prve razrede Odlučivanje o namjeri unutarnjeg uređenja škole Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju
kolovoz	Prihvaćanje izvješća o uređenju škole za novu šk. godinu Stručna analiza protekle šk. god.- godišnje izvješće Prihvaćanje izvješća o organizacija nove školske godine Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

## 9.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća organizirane su u skladu s Kalendarom škole, a u programu rada planirani su redoviti, izborni i posebni sadržaji.

### a) REDOVITI:

- Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja obvezne, dodatne, fakultativne, izborne nastave te slobodnih aktivnosti
- Praćenje realizacije godišnjih programa rada te primjena suvremene tehnologije u nastavi
- Evaluacija rada Škole prema operativnom planu i programu Školskog kurikulumu
- Planiranje i provođenje Državne mature
- Analiza uspjeha i vladanja učenika i predlaganje pedagoških mjera
- Permanentno stručno usavršavanje nastavnika individualnim praćenjem literature kao i predavanjima na Nastavničkom vijeću

Teme će prirediti pedagog škole, predsjednici stručnih aktiva te vanjski suradnici u suradnji s ravnateljicom škole.

### b) POSEBNI:

- programi stručnih ekskurzija i izleta
- programi specifičnih sadržaja
- komunikologija, interpersonalna komunikacija
- znanstvene discipline

### c) RADIONICE - u svrhu stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika

Vrijeme realizacije: 1. rujna 2025.– 31. kolovoza 2026.

## 9.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

### Školsko ispitno povjerenstvo u školskoj godini 2025./2026.

1. Višnja Horvat – ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Marijana Horvat, prof. - ispitna koordinatorica
3. Branko Detelj, prof.
4. Terezija Mlinarić, prof.
5. Saša Josip Milec, prof.
6. Ivana Lončar, mag.educ.
7. Petar Jakopec, prof.

Ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

### 9.3.1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	150	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRILJVA ISPITA:  
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBLJVA REZULTATA:  
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 7. 2026.

OBLJVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 7. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 7. 2026.

## 9.3.2 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOME ROKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEODRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BILOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIA	9.00	180	12.00
	PSIHLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 95 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 95 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAJUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LJUVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
4. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	HUNGARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRILAZA ISPITA:  
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 9. 2026.

OBJAVA KONČNIH REZULTATA  
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 9. 2026.

PODJELE  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 9. 2026.

## 9.4. PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA

Radi što kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na Školi je organizirano 9 stručnih aktiva.

Iz redova Druge gimnazije Varaždin 1 nastavnik imenovan je od strane Agencije za odgoj i obrazovanje voditeljem županijskog aktiva:

1. Jasminka Trojko – voditelj aktiva profesora etike Varaždinske županije

### 9.4.1. VODITELJI STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

<b>Redni Broj</b>	<b>Predmet područje</b>	<b>Voditelj</b>
1.	Hrvatski jezik	BRANKO DETELJ
2.	Likovna i glazbena umjetnost	GORAN GEČEK
3.	Strani jezici i latinski jezik	SMILJANA MUDRI
4.	Matematika	DANKA JELENČIĆ
5.	Informatika i fizika	DAVORIN GRABAR
6.	Kemija, biologija	MARIO SLATKI
7.	Povijest, geografija	INES TUĐAN
8.	Društvena grupa predmeta	SAŠA JOSIP MILEC
9.	TZK	ALEN MELNJAK

### 9.4.2. OKVIRNI PLAN STRUČNIH AKTIVA NA ŠKOLI

Obvezan program rada za sve stručne aktive:

1. rasprava o okvirnim nastavnim, planovima i programima, obrazovnom kurikulumu, planiranje i programiranje Školskog kurikuluma
2. utvrđivanje izvedbenih planova i programa na razini Škole
3. utvrđivanje opsega i volumena sadržaja za pripremu učenika za državnu maturu (korelacija operativnih planova i programa s ispitnim katalozima i s vremenom)
4. analiza uspješnosti realizacije planova i programa
5. analiza uspješnosti u primjeni znanja kod učenika
6. raspodjela zaduženja - prijedlog
7. permanentno usavršavanje - planiranje
8. napredovanje u struci - prijedlozi
9. suradnja s upravom Škole, sa stručnim udrugama izvan škole

## 9.5. PLAN RADA VIJEĆA RAZREDNIKA

### 9.5.1. Popis razrednika

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1 A	Miroslav Gradečak
1 B	Goran Geček
1 C	Darija Navoj
1 D	Vlatka Drvarić
1 E	Mijo Radoš
1 S	Dario Kos
2 A	Danijela Knez
2 B	Marko Rogulja
2 C	Jelena Horvat
2 D	Janja Možina
2 E	Jasminka Ostrički
2 S	Martina Dvorski
3 A	Mirjana Zagorc
3 B	Ivana Sekol
3 C	Mario Slatki
3 D	Jurica Šitum
3 E	Davorin Grabar
3 S	Nikola Slunjski
4 A	Barbara Majhen Kasun
4 B	Vesna Maček
4 C	Petar Jakopec
4 D	Anamarija Pavlović/Martina Hrkač
4 E	Danka Jelenčić
4 S	Saša Josip Milec

9.5.2. Okvirni plan Vijeća razrednika

<b>SADRŽAJ</b>	<b>RAZRED</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>OBLICI RADA</b>
<p>1. OBVEZNI SADRŽAJI ZA SVE</p> <p>Upoznavanje strukture razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje specifičnih potreba</li> <li>- radionice na zadane teme</li> <li>- praćenje uspjeha i izostanaka učenika</li> <li>- priprema izvješća o uspjesima</li> <li>- rezultati s natjecanja i drugih oblika promicanja znanja i vještina</li> <li>- komparativne analize</li> <li>- uređenje Škole i učionica</li> <li>- humanitarne akcije</li> <li>- javna i kulturna djelatnost-uključivanje</li> </ul>	1. – 4.	- ravnateljica, pedagoginje, razrednici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci</li> <li>- rad na terenu (muzej, kazalište, udruga i dr.)</li> <li>- izleti, ekskurzije</li> </ul>
<p>2. POSEBNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za promidžbu Škole glede upisa u školsku godinu 2026./2027.</li> </ul>	3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- koordinator upisnog povjerenstva</li> <li>- članovi povjerenstva</li> <li>- razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanci</li> <li>- seminari</li> <li>- radionice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema terenske nastave (stručnih izleta)</li> <li>- priprema jednodnevnih i dvodnevnih ekskurzija i maturalnog putovanja</li> </ul>	<p>1. – 4.</p> <p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predmetni nastavnici, razrednici, ravnateljica, razrednici, VU, VR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teren, izlet u prirodu</li> <li>- dogovorene destinacije</li> </ul>

## 9.5.2. RASPORED PRIMANJA RODITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Razred	Razrednik	Prijevodne		Poslijevodne		
		Dan (svaki tjedan)	Sat	Dan	Sat	Učionica
1.A	Miroslav Gradečak	Četvrtak 10.15-11.00	4. sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	13
1.B	Goran Geček	Ponedjeljak 8.20-9.05	2. sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	14
1.C	Darija Navoj	Srijeda 10.15-11.00	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	5
1.D	Vlatka Drvarić	Srijeda 11.05-11.50	5.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	37
1.E	Mijo Radoš	Četvrtak 10.15-11.00	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	23
1.S	Dario Kos	Utorak 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	1
2.A	Danijela Knez	Srijeda 11.05-11.50	5.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	30
2.B	Marko Rogulja	Srijeda 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	3
2.C	Jelena Horvat	Četvrtak 9.10-9.55	3. sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	4
2.D	Janja Možina	Ponedjeljak 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	30
2.E	Jasminka Ostrički	Srijeda 9.10-9.55	3.sat Prostorija za sastanke	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	6
2. S	Martina Dvorski	Četvrtak 11.05-11.50	5.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	16
3.A	Mirjana Zagorc	Srijeda 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	21
3.B	Ivana Sekol	Ponedjeljak 8.20-9.05	2. sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	32
3.C	Mario Slatki	Utorak 10.15-11.00 (kabinet 7)	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	2
3.D	Jurica Šitum	Četvrtak 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	36
3.E	Davorin Grabar	Utorak 8.20-9.05	2.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	19.00-20.00	33
3.S	Nikola Slunjski	Petak 9.10-9.55	3.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	19
4.A	Barbara Majhen Kasun	Utorak 10.15-11.00	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	34
4.B	Vesna Maček	Srijeda 8.20-9.05	2.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	22
4.C	Petar Jakopec	Srijeda 10.15-11.00	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	35
4.D	Anamarija Pavlović	Srijeda 11.05-11.50	5.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	17.00-18.00	34
4.E	Danka Jelenčić	Srijeda 11.05-11.50	5.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	18.00-19.00	16
4.S	Saša Josip Milec	Ponedjeljak 10.00-10.45	4.sat	1. ponedjeljak u mjesecu	16.30-17.30	38

\* Vrijedi od 8. rujna 2025. Primanja roditelja prvi ponedjeljak u mjesecu popodne održavat će se samo uz obaveznu najavu razrednicima.

9.5.4. Konzultacije predmetnih nastavnika za učenike

**Termini konzultacija za učenike: školska godina 2025./2026.**

Ime i prezime nastavnika	Termini konzultacija		
	Dan	Sat	Učionica
Artić Dominik	četvrtak	8. sat	dvorana
Bahun Andreja	utorak	8. sat	34
Bedeković Kristina	ponedjeljak	8. sat	14
Blažon Mihaela	srijeda	8. sat	27
Bogović Bruno	utorak	8. sat	Kabinet 18
Borščak Vuco Ivana	ponedjeljak	8. sat	25
Canjuga Ivona	petak	8. sat	21
Detelj Branko	utorak	8. sat	38
Drvarić Vlatka	petak	7. sat	37
Dvorski Martina	ponedjeljak	8. sat	23
Fajfarić Marta	utorak	8. sat	2
Geček Goran	ponedjeljak	8. sat	35
Golubar Erdec Monika	srijeda	8. sat	2
Grabar Davorin	petak	8. sat	33
Gradečak Miroslav	ponedjeljak	8. sat	13
Hlebec Kristina	utorak	8. sat	31
Horvat Jelena	petak	8. sat	4
Horvat Marijana	utorak	8. sat	ured IK
Hrgar Marko	utorak	8. sat	6

Jakopec Petar	srijeda	8. sat	20
Jelenčić Danka	ponedjeljak	8. sat	16
Jurčić Mirta	četvrtak	8. sat	1
Knez Danijela	ponedjeljak	8. sat	30
Kocijan Blanka	utorak	8. sat	20
Kos Dario	utorak	8. sat	dvorana
Lončar Ivana	četvrtak	8. sat	13
Maček Vesna	utorak	8. sat	21
Majhen Kasun Barbara	srijeda	8. sat	13
Maltar Darko	ponedjeljak	8. sat	29
Maltar Manuela	utorak	8. sat	29
Melnjak Alen	srijeda	8. sat	dvorana
Milec Saša Josip	četvrtak	8. sat	38
Mlinarić Terezija	srijeda	8. sat	3
Možina Janja	petak	8. sat	30
Mudri Smiljana	srijeda	8. sat	36
Navoj Darija	utorak	8. sat	5
Ostrički Jasminka	ponedjeljak	8. sat	6
Pavlović Anamarija	petak	8. sat	34
Peterlik Maja	srijeda	8. sat	35
Podbrežnički Ksenija	utorak	8. sat	35
Pomper Dino	srijeda	8. sat	4
Radoš Mijo	utorak	8. sat	23

Rogina Ivan	četvrtak	8. sat	33
Rogulja Marko	četvrtak	8. sat	19
Sekol Ivana	petak	8. sat	32
Slatki Mario	četvrtak	8. sat	2
Slunjski Nikola	utorak	8. sat	19
Stipan Mikac Miljenka	četvrtak	8. sat	20
Šitum Jurica	ponedjeljak	8. sat	36
Tuđan Ines	ponedjeljak	8. sat	22
Trojko Jasminka	petak	8. sat	25
Vađon Janja	srijeda	8. sat	1
Zagorc Mirjana	ponedjeljak	8. sat	21
Žestić Vlatka	srijeda	8. sat	29

- Vrijedi od 8. rujna 2025.

#### 9.5.5. SATOVI RAZREDNE ZAJEDNICE u šk. god. 2025./2026.

Razred	Razrednik	SRZ
1. A	Miroslav Gradečak	Četvrtak, 5. sat
1. B	Goran Geček	Srijeda, 5. sat
1. C	Darija Navoj	Petak, 3. sat
1. D	Vlatka Drvarić	Srijeda, 6. sat
1. E	Mijo Radoš	Ponedjeljak, 5. sat
1. S	Dario Kos	Petak, 5. sat
2. A	Danijela Knez	Utorak, 7. sat
2. B	Marko Rogulja	Petak, 5. sat
2. C	Jelena Horvat	Ponedjeljak, 5. sat
2. D	Janja Možina	Petak, 7. sat

2. E	Jasminka Ostrički	Srijeda, 4. sat
2. S	Martina Dvorski	Srijeda, 3. sat
3. A	Mirjana Zagorc	Ponedjeljak, 5. sat
3. B	Ivana Sekol	Petak, 3. sat
3. C	Mario Slatki	Četvrtak, 5. sat
3. D	Jurica Šitum	Srijeda, 3. sat
3. E	Davorin Grabar	Utorak, 1. sat
3. S	Nikola Slunjski	Srijeda, 1. sat
4. A	Barbara Majhen Kasun	Ponedjeljak, 7. sat
4. B	Vesna Maček	Utorak, 3. sat
4. C	Petar Jakopec	Četvrtak, 6. sat
4. D	Anamarija Pavlović/Martina Hrkač	Srijeda, 3. sat
4. E	Danka Jelenčić	Ponedjeljak, 7. sat
4. S	Saša Josip Milec	Ponedjeljak, 2. sat

## 9.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

### 9.6.1. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
- konstituiranje Vijeća roditelja - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada Škole - upoznavanje s Kurikulumom škole	9./2025.
- rad na unapređivanju života i rada Škole - rad na podizanju standarda učenika - rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire - predlaganje ravnateljici aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života Škole	10./2025.- 6./2026.
- upoznavanje roditelja sa zakonskom regulativom sustava odgoja i obrazovanja	11./2025. – 6./2026.
- rasprava i predlaganje školskih izleta i ekskurzija - primjena Statuta Škole	10./2025.- 6.Ž/2026.
- evaluacija - vrednovanje rezultata rada i uspjeha učenika i Škole	5.-8./2026.

### 9.6.2. Vijeće roditelja (članovi - predstavnici roditelja 1. – 4. razreda)

RAZRED	IME I PREZIME
1.A	Eni Đulabić
1.B	Marija Bencun
1.C	Martina Banek
1.D	Ksenija Sedlar Đunđek
1.E	Ana Bergovec
1.S	Marijana Marić
2.A	Lovorka Gotal Dmitrović
2.B	Mihaela Knežić
2.C	Iva Grđan
2.D	Igor Belošević
2.E	Melita Petric
2.S	Goran Peršić
3.A	Anita Pticek Siročić
3.B	Ana Obelić-Juričić
3.C	Dejan Žmuk
3.D	Tomica Posavec-Malok
3.E	Martina Cilar
3.S	Petra Dolenc
4.A	Suzana Muškardin
4.B	Tamara Vugrinec
4.C	Tatjana Tepeš
4.D	Draženka Salopek Gregurinčić
4.E	Ema Pavlek
4.S	Romana Pošta

Predsjednica Vijeća roditelja: Romana Pošta

Zamjenik predsjednice Vijeća roditelja: Tomica Posavec-Malok

## 9.7. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

### 9.7.1. Plan rada Vijeća učenika

Voditelji Vijeća učenika su prof. Jasminka Trojko i prof. savjetnik Saša Josip Milec.

Vrijeme	Sadržaj rada	Ključni pojmovi
Kontinuiran rad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje učenika sa konceptom i ulogom Vijeća učenika i potrebom organiziranja Vijeća učenika na svakoj osnovnoj i srednjoj školi u Varaždinskoj županiji</li> <li>2. Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin</li> <li>3. Stvaranje plana i programa zajedničkog djelovanja za sve učenike Druge gimnazije Varaždin</li> <li>4. Upoznavanje učenika s Etičkim kodeksom Druge</li> </ol>	<p>Značenje Vijeća učenika</p> <p>Planiranje i programiranje</p> <p>Radionica Demokratski pristup</p>

	<p>gimnazije Varaždin</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Informiranje o kućnom redu</li> <li>6. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>7. Upoznavanje učenika s e-Dnevnikom</li> <li>8. Informacije o međunarodnim projektima u koje je uključena Druga gimnazija Varaždin</li> <li>9. Izvješća o stručnim školskim ekskurzijama učenika Druge gimnazije Varaždin</li> <li>10. Izvješća o sudjelovanju Vijeća učenika Druge gimnazije Varaždin u radu Savjeta mladih Varaždinske županije</li> <li>11. Obilježavanje Svjetskog dana životinja (4. listopada)</li> <li>12. Obilježavanje Međunarodnog dana iskorjenjivanja siromaštva (17. listopada)</li> <li>13. Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca (17. studenog)</li> <li>14. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. studenog)</li> <li>15. Obilježavanje Sveopćeg dječjeg dana (20. studenog)</li> <li>16. Obilježavanje Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama (25. studenog)</li> <li>17. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a (1. prosinca)</li> <li>18. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. prosinca)</li> <li>19. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5. prosinca)</li> <li>20. Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Dana grada Varaždina (6. prosinca)</li> <li>21. Obilježavanje Valentinova (14. veljače)</li> <li>22. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače)</li> <li>23. Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. ožujka)</li> <li>24. Obilježavanje Međunarodnog dana prava potrošača (15. ožujka)</li> <li>25. Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva (21. ožujka)</li> <li>26. Iznošenje ideja vezanih uz uređenje školskog dvorišta povodom dolaska proljeća</li> <li>27. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv tuberkuloze (24. ožujka)</li> <li>28. Obilježavanje Dan borbe protiv alkoholizma (1. travnja)</li> <li>29. Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana škole (22. travnja)</li> </ol>	<p>Suradnja s nastavnicima i tijelima Varaždinske županije</p> <p>Komunikacija</p> <p>Prava i obaveze</p> <p>Županijski sastanci</p> <p>Poticanje na aktivnost i mobilnost</p>
--	---	--

#### 9.7.2. Vijeće učenika (članovi i predstavnici 1.-4. razreda)

Razred	Ime i prezime
1.A	Eva Bahunek
1.B	Anja Martan

1.C	Andrej Zadavec
1.D	Filip Hudić
1.E	Vito Kalajdžija
1.S	Luka Bajić
2.A	Enna Tkalčec
2.B	Karel Stolnik
2.C	Lara Grabar
2.D	Tara Mihin
2.E	Paula Piskač
2.S	Fran Suhodolčan
3.A	Ivan Sokač
3.B	Gregor Lovrić
3.C	Alexander Dante Sooy
3.D	Dina Borček
3.E	Fran Mičuda
3.S	Bela Mitrović
4.A	Leon Ptiček
4.B	Kiara Klarić
4.C	Domagoj Šurbek
4.D	Lamia Knezoci
4.E	Patrik Jakopec
4.S	Luka Balažić

R.br.	Ime i prezime	Zaduženje
1.	Patrik Jakopec	Predsjednik VU
2.	Tara Mihin	Zamjenica predsjednika VU
3.	Luka Balažić	Zapisničar
4.	Andrej Zadavec	Koordinator 1. razreda
5.	Enna Tkalčec	Koordinatorica 2. razreda
6.	Bela Mitrović	Koordinatorica 3. razreda
7.	Domagoj Šurbek	Koordinator 4. razreda

# X. PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

## 10.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA, NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Cilj je plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika da se škola pretvori u ustanovu u kojoj će se poticati i promovirati obrazovanje i odgoj, razvijati partnerstvo između škole, učenika, roditelja odnosno cjelovite društvene zajednice, a ne da bude institucija u kojoj se isključivo obrazuje bez odgajanja.

Zbog toga je potrebno da Škola ima svoj plan i program stručnog usavršavanja uz prijedloge Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, odnosno Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU, županijskih aktiva i stručnih udruga.

### 10.1.1. Stručno usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje

Dva puta na godinu Ministarstvo i Agencija izdaju KATALOG STRUČNIH SKUPOVA u kojem su navedene teme, organizator, mjesto i vrijeme održavanja skupa. Predlaže se da na tim skupovima prisustvuju djelatnici po sljedećim kriterijima:

Jednodnevni seminari – Varaždinska županija;

- jedan djelatnik Aktiva u vrijeme nastave
- svi djelatnici kad nema nastave

Jednodnevni ili višednevni seminari organizirani u Zagrebu;

- najviše dva predstavnika aktiva

Višednevni seminari ili terenska nastava;

- jedan predstavnik aktiva

Realizacija upućivanja na stručna usavršavanja usklađivat će se prema financijskim mogućnostima Škole u dogovoru s ravnateljicom.

Za sve odgojno-obrazovne radnike prijavljivanje na stručne skupove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje obvezno je isključivo putem e-aplikacije. Svim sudionicima stručnih usavršavanja e-aplikacija omogućava prijavljivanje na stručni skup u bilo kojem trenutku i s bilo kojeg mjesta, osuvremenjuje rad s novim tehnologijama, osigurava svakom odgojno-obrazovnom radniku prijavu, daje pravovremene povratne informacije o prijavljivanju, omogućava pouzdano izdavanje potvrda i pridonosi kvalitetnijoj pripremi i organizaciji stručnih skupova.

### 10.1.2. Stručno usavršavanje u Školi

Stručni aktivni izradili su svoj plan i program usavršavanja s temama i rokovima, a za Nastavničko vijeće predlažu se teme značajne za kvalitetno funkcioniranje i napredovanje odgojno obrazovnog rada.

Teme će biti obrađene na sjednicama Nastavničkog vijeća te na posebnim radionicama.

Vrijeme realizacije: - prema Kalendaru u tijeku nastave

- u vrijeme odmora učenika

Pedagog i ravnatelj uvodit će stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi prema potrebi.

### 10.1.3. Individualno usavršavanje nastavnika

Uz operativni plan za izvođenje predmetne nastave, svaki je djelatnik dužan napraviti plan individualnog usavršavanja tijekom školske godine. Nastavnici će odabranu literaturu iz psihološkog, pedagoškog i komunikacijskog područja moći dobiti u knjižnici Škole, u stručnoj službi ili kupiti za potrebe Škole prema iskazanim potrebama stručnog aktiva.

Ukoliko osobno usavršavanje uključuje i prisustvovanje na seminarima ili terenskoj nastavi u inozemstvu (koji po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja organiziraju pojedini fakulteti, sveučilišta i sl.), a u interesu su Škole, odluku o tome donosi ravnateljica.

U tom slučaju naknada za troškove takvog seminara obračunava se u skladu s zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Škola pokriva sve troškove (godišnje članarine, kotizacije, putne troškove, dnevnice) za seminare u organizaciji Ministarstva, ali i stručnih udruga.

#### 10.1.4. Plan stručnog usavršavanja za 2025./2026. godinu (u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje)

[http://www.azoo.hr/index.php?option=com\\_eventlist&Itemid=389](http://www.azoo.hr/index.php?option=com_eventlist&Itemid=389)

i <http://ettaedu.azoo.hr/>

Agencija za mobilnost i programe Europske unije prepoznata je kao nova agencija pod okriljem Ministarstva znanosti i obrazovanja, koja svojim programima na području mobilnosti i razmjene iskustava u inozemstvu putem natječaja nudi mogućnost dobivanja financijske pomoći, a ostale troškove pokriva Škola.

**Nastavnici i stručni suradnici Druge gimnazije Varaždin aktivno se potiču na pisanje i sudjelovanje u Erasmus + projektima.**

#### 10.1.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE OSTALIH DJELATNIKA

U skladu sa zakonskim propisima, s potrebama škole te lokalne zajednice na usavršavanje će se upućivati i ostali djelatnici škole.

# XI. PLAN OTVARANJA ŠKOLE PREMA ZAJEDNICI

## 11.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Plan školskog preventivnog programa u školskoj godini 2025./2026. obuhvaća sljedeća područja, odnosno aktivnosti:

11.1.1. Prehrana učenika, boravak učenika u školi, prijevoz učenika

11.1.2. Socijalna i zdravstvena zaštita učenika

11.1.3. Školska kultura

PODRUČJE/AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ODGOVORNA OSOBA
<b>11.1.1.</b> Boravak učenika u školi	9./2025.- 6./2026.	- tajnica - pedagoginje, razrednici, roditelji
	- školska godina	- Ravnateljica - Satničarka - dežurstva - tehnička služba
	Prijevoz učenika - putnika (besplatan prijevoz - Varaždinska županija)	- školska godina
<b>11.1.2.</b> Zdravstvena zaštita – obvezna	- školska godina	- Školska medicina - Pedagoginje - nastavnici TZK
	Zdravstvena zaštita - dodatna	- školska godina
<b>11.1.3.</b> Školska kultura u Drugoj gimnaziji - uspješna, dobra, kvalitetna škola - norme, vrijednosti, pravila - pravilnici, interni akti i Zakon (svakodnevno provođenje)	- tijekom školske godine	- uprava Škole - vanjski suradnici - predavači - Udruge - ustanove - druge škole - svi djelatnici Škole

## 11.2. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Program profesionalne orijentacije i usmjeravanja učenika provodi školska pedagoginja Ivana Popović u suradnji s nastavnicima, roditeljima i ostalim institucijama.

Sadržajni okvir plana profesionalne orijentacije (usmjeravanja) učenika

<p>1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u razredu na satovima razredne zajednice</li> <li>- priprema i organiziranje predstavljanja i gostovanja visokih učilišta iz tuzemstva i inozemstva (održavanje prezentacija)</li> <li>- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (provedba i analiza anketa, organizacija predavanja i testiranja za učenike)</li> <li>- sudjelovanje u radu Sajma poslova</li> <li>- sudjelovanje u provedbi „Upisne kampanje“ za upis učenika u I. razrede srednje škole na nekoliko razina:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) individualan pristup učenicima 8. razreda i osnovnim školama prema potrebi i pozivu</li> <li>b) provedba projekta Varaždinske županije – organizirano gostovanje za sve osnovne škole Varaždinske županije</li> <li>c) suradnja s medijima</li> <li>d) organizacija i provedba Dana otvorenih vrata škole</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. PROFESIONALNO SAVJETOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualan neposredni rad s učenicima</li> <li>- provedba testiranja</li> <li>- kontaktiranje i savjetovanje visokoškolskih institucija prema potrebi učenika</li> <li>- organiziranje i poticanje učenika na sudjelovanje u radu Sajma fakulteta i stipendija u Zagrebu</li> <li>- individualno savjetovanje o mogućnostima korištenja stipendija ili potpora različitih zaklada</li> <li>- suradnja s ispitnom koordinatoricom škole s ciljem kvalitetnije pripreme učenika za proces polaganja Državne mature</li> </ul>

Plan provedbe profesionalne orijentacije učenika

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – ispunjavanja anketa o profesionalnim namjerama i interesima nakon završetka srednje škole</li> <li>• Testiranje učenika</li> </ul>	<p style="text-align: right;">10. mj. 2025. 12. mj. 2025.</p> <p style="text-align: center;">Tijekom prvog polugodišta školske godine 2025./2026.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad - informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima i uvjetima daljnjeg obrazovanja na hrvatskim i inozemnim fakultetima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Tijekom cijele školske godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocija Druge gimnazije Varaždin – Dan otvorenih vrata – upoznavanje budućih učenika s</li> </ul>	<p style="text-align: right;">6. mj. 2026.</p>

prednostima i kvalitetama škole - županijska kampanja	4. mj. 2026.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentacija fakulteta – gostovanje predstavnika visokoškolskih institucija te podjela informativnih letaka i materijala</li> </ul>	“Studenti za maturante” - 2. mj. 2026.

Profesionalna orijentacija učenika sastavni je i nezaobilazni dio neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima u okviru procesa kvalitetnih priprema i provedbe aktivnosti za uspješno polaganje državne mature za 4. razrede gimnazije, kao i upis u 1. razred srednje škole za učenike 8. razreda osnovnih škola.

Dio profesionalne orijentacije učenika, kao redovne zadaće pedagoginje Ivane Popović, obavlja i ispitna koordinatorica Škole, prof. Marijana Horvat, prema operativnom planu i programu ispitnih koordinatora.

### 11.3. PLAN SURADNJE S DRUGIM ŠKOLAMA

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja s ravnateljima osnovnih škola glede profesionalne orijentacije	3. – 6. 2026.
-suradnja sa srednjim školama u Hrvatskoj i inozemstvu Opći akti Realizacija programa- gimnazijski -poboljšanje materijalne osnove rada i života Škole -razmjene učenika -stručni izleti i ekskurzije	10./2025. - 6./2026.
- evaluacija rada Škole - unutarnja - vanjska	10./2025. - 6./2026.

### 11.4. PLAN SURADNJE s institucijama:

#### 11.4.1 Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- suglasnosti za nova radna mjesta
- rad iznad norme prema Kolektivnom ugovoru
- nastavni planovi i programi
- tekuća problematika-tumačenje i primjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih Zakona

#### 11.4.2. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - NCVVO

- provedba državne mature
- rad s ispitnom koordinatoricom

#### 11.4.3. Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)

- nadzor i savjetodavni poslovi
- natjecanje učenika- provedba
- provođenje stažiranja za pripravnike
- napredovanja nastavnika
- ostali poslovi u području rada AZOO

#### 11.4.4. Inspekcijska služba – prosvjetna inspekcija

- nadzor
- poslovi u domeni prosvjetne inspekcije

#### 11.4.5. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

- zaštita mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti
- projekt „Zdrav za 5“

#### 11.4.6. MUP - Policijska uprava varaždinska – služba za planiranje, nadzor i prevenciju

- preventivni projekt u šk. god. 2025./2026.
- Dani maturanata

### 11.5. PLAN SURADNJE SA ŽUPANIJOM I GRADOM

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
-suradnja glede materijalne osnove rada, života Škole i problematike povećanja cijene energenata - prostor/ TTF - realizacija financijskog plana Realizacija projekata iznad pedagoškog standarda	Školska godina
-suradnja na projektima i programima u svezi odgojno- obrazovne djelatnosti na planu učenika, djelatnika i roditelja	Školska godina
- sudjelovanje na „Upisnoj kampanji“	Ožujak/ travanj 2026.
-programi razmjene, mobilnosti, suradnje sa inozemstvom	Školska godina

### 11.6. PLAN SURADNJE S DONATORIMA I SPONZORIMA

Škola će i nadalje surađivati sa svim pravnim i fizičkim osobama koje su spremne s pozicija donacije i sponzorstva ulagati u poboljšanje standarda učenika, realiziranje kvalitetnih zahtjeva i na taj način promicati kvalitetnu suradnju Škole i lokalne zajednice. Zahvaljujući donatorima i sponzorima, kao i roditeljima, Druga gimnazija Varaždin sudjelovala je na mnogim ISF školskim sportskim natjecanjima u proteklim godinama – ukupno 8 svjetskih školskih natjecanja i 7 osvojenih medalja.

## **XII. PLAN UNAPRJEĐENJA MATERIJALNE OSNOVE**

### PLAN UREĐENJA PROSTORA ŠKOLE

- uređenje i proširenje školske knjižnice i čitaonice nakon preuzimanja vlastitog prostora od strane TTF-a
- nabava opreme i obrazovne tehnologije za potrebe nastave
- nastavak sanacije parketa i podova u učionicama
- izvođenje hidrantske mreže i obnova električnih instalacija

## XIII. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA

### 12.1. OČEKIVANI POKAZATELJI USPJEHA

1. Uspjeh učenika
  - uspjeh na kraju srednjoškolskog obrazovanja, ispitima državne mature i upisi na fakultete
2. Učinkovito učenje i poučavanje
3. Natjecanja – prema interesima učenika
4. Manje izostanaka učenika i uzorno vladanje učenika
5. Sudjelovanje u dodatnoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
6. Projektni rad učenika i nastavnika (Erasmus + projekti, regionalni projekti, preventivni i sportski projekti)
7. Sudjelovanje učenika i roditelja u aktivnom životu škole
8. Sigurnost učenika i djelatnika
9. Poboljšanje metoda rada, povećanje motivacije, inovativnosti i kreativnosti u nastavnom radu s učenicima
10. Stručno usavršavanje nastavnika i primjena suvremene digitalne tehnologije
11. Partnerska i socijalna suradnja na nekoliko razina: lokalna, nacionalna, regionalna i europska
12. Novi pravilnici i poslovnici (Etički kodeks)

### 12.2. PRAĆENJE

S obzirom da je Godišnjim planom i programom obuhvaćena cjelokupna odgojno-obrazovna aktivnost Škole koja se ostvaruje putem nastave ili izvannastavnih aktivnosti nužno je praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja za ovu školsku godinu. Načini praćenja ostvarivat će se na sljedeći način:

#### 12.2.1. Nastava i izvannastavne aktivnosti:

- neposrednim uvidom u rad nastavnika, prisustvovanjem nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginje)
- didaktičko-metodičkom analizom održanih nastavnih sati (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- praćenjem realizacije Nastavnih planova i programa (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- izvješćem i analizom odgojno-obrazovnog rada na sjednicama Razrednih vijeća (razrednici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- praćenjem postignutih rezultata učenika na natjecanjima (nastavnici, ravnateljica, pedagoginje)
- konzultacijom s nastavnicima o izvođenju nastave i korištenju nastavnih sredstava i pomagala (ravnateljica i pedagoginje)
- pregledom pedagoške dokumentacije (ravnateljica i pedagoginje)
- analizom interdisciplinarnog pristupa radu na stručnim skupovima unutar Škole (članovi stručnih skupova, ravnateljica i pedagoginje)
- vođenje evidencije oko stručnog usavršavanja unutar škole, na seminarima itd. (ravnateljica i pedagoginje)
- prikupljanje empirijskih podataka

#### 12.2.2. Odgojni rad razrednika s razrednim odjelima

- pratit će se kroz realizaciju i provođenje pedagoških radionica i cjelokupnog programa i to neposrednim sudjelovanjem, razgovorom i uvidom u dokumentaciju, zatim anketiranjem učenika (razrednik, ravnateljica i stručne suradnice).

1. Praćenjem pridržavanja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, uvidom u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, testovi znanja i dr.) te nazočnošću na nastavnom procesu (ravnateljica i pedagoginje)
2. Program praćenja napredovanja nastavnika (ravnateljica i pedagoginje)

Kvalitetu rada kao uvjet za napredovanje pratit ćemo prema elementima:

- uspješnosti u nastavnom procesu: metodička kreativnost, primjena suvremenih metoda i oblika rada u nastavi, primjena suvremene tehnologije, postignuti rezultati rada s učenicima u nastavnom procesu
- odnos prema učenicima, uspješnost organizacije sata razrednika, provođenje pedagoških radionica, humani odnosi
- odnos prema roditeljima: uspješnost suradnje s roditeljima, međusobne komunikacije, organiziranje odgojnih tema
- odnos prema ostalim članovima Nastavničkog vijeća
- praćenje stručne, pedagoške i psihološke literature
- prihvaćanje zadataka u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima te provođenje istih
- odnos prema radu, osjećaj odgovornosti, točnosti i discipline u cjelokupnom odgojno-obrazovnom procesu
- sudjelovanje učenika i nastavnika u međunarodnim projektima i svjetskim natjecanjima

### 3. ODGOVORNA OSOBA

1. Ravnateljica Škole

## **XIV. PRIVICI**

1. Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. god. 2025./2026.
2. Tjedno i godišnje zaduženje nastavnika u školskoj godini 2025./2026. – razrada pojedinog nastavnika s točnim nazivima razreda i broja nastavnih sati