



Druga gimnazija Varaždin
Hallerova aleja 6a, 42000 Varaždin

Telefon: +385 (0)42 330 844
+385 (0)42 330 756
Telefax: +385 (0)42 330 842
OIB: 27344762042
Žiro račun-IBAN: HR3223600001102700450 ZABA d.d
E-mail: 2gimnvz@gmail.com
info@gimnazija-druga-vz.skole.hr
Web: www.gimnazija-druga-vz.skole.hr

KLASA: 003-05/20-01/23
URBROJ: 2186-145-01-20-1
Varaždin, 12. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 2. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 17/19.), članka 6. i 7. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe te članka 71. Statuta Druge gimnazije Varaždin, ravnateljica Druge gimnazije Varaždin, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE TE ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Imenuje se **Darko Maltar, prof.**, nastavnik fizike, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti uz pristanak osobe potpisom ove Odluke.

Imenuje se **Slavica Kelemen, prof.**, nastavnica glazbene umjetnosti, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti uz pristanak osobe potpisom ove Odluke.

Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme spriječenosti odnosno nenazočnosti povjerljive osobe predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti.

Članak 2.

Osoba iz članka 1. stavka 1. ove Odluke imenovana je na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi uz njezin prethodni pristanak.

Osoba iz članka 1. stavka 2. ove Odluke imenovana je na prijedlog povjerljive osobe uz njezin prethodni pristanak.

Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe ima pravo na zaštitu sukladno članku 17. stavku 7. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 4.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti
2. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
3. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
4. prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
6. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu
9. pripremiti godišnje izvješće o nepravilnostima sukladno Izjavi o fiskalnoj odgovornosti i zaprimljenim prijavama o nepravilnostima te dostaviti isto osobi imenovanoj za nepravilnosti u Varaždinskoj županiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnoj stranici Druge gimnazije Varaždin.

Raynateljica:
Zdravka Grdan, prof.



Dostaviti:

1. Darko Maltar Maltar
2. Slavica Kelemen Kelemen
3. Dosje radnika, ovdje
4. Pismohrana, ovdje